INFO RINGKAS

AKTA 709

(AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010)

JABATAN
PERLINDUNGAN
DATA PERIBADI

Kementerian Komunikasi
dan Multimedia Malaysia

JAGA DATA ANDA

AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709)

- Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709) atau APDP 2010 merupakan salah satu perundangan siber yang diperakukan dalam pelaksanaan Koridor Raya Multimedia.

- Akta ini merupakan matlamat dasar kesepuluh dinyatakan dalam Akta Komunikasi dan Multimedia 1998 iaitu bagi menjamin keselamatan maklumat dan kebolehpercayaan serta keutuhan rangkaian dalam perlindungan data di Malaysia.

- Ianya terpakai kepada organisasi yang memproses data peribadi dalam transaksi komersial seperti bank, syarikat telekomunikasi, insurans, hospital dan sebagainya.

- Tujuannya adalah untuk mengawal selia pemprosesan data peribadi dalam transaksi komersial untuk melindungi data peribadi seseorang subjek data.

KEPENTINGAN AKTA 709

01

Meningkatkan keyakinan dan kepercayaan rakyat terhadap kerajaan dengan penguatkuasaan yang berterusan.

02

Mengelakkan dan mengurangkan risiko ketirisan data peribadi.

03

Meningkatkan kecekapan dan tadbir urus data peribadi.

04

Memastikan data peribadi dikendalikan dengan berhemah dan berintegriti.

PIHAK UTAMA AKTA 709

PENGGUNA DATA

Individu atau syarikat yang memproses data peribadi dalam transaksi komersial

PEMPROSES DATA

Individu atau syarikat yang memproses data peribadi bagi pihak pengguna data

SUBJEK DATA

Pemilik data peribadi contoh Pekerja atau Pelanggan

APAKAH ITU DATA PERIBADI ?

Apa-apa maklumat yang boleh mengenalpasti identiti seseorang

- NAMA
- NOMBOR K/P
- IMEJ GAMBAR
- TARIKH LAHIR
- NOMBOR TELEFON
- NOMBOR PASPORT
- ALAMAT E-MEL
- ALAMAT RUMAH
- MAKLUMAT PERUBATAN

APAKAH TRANSAKSI KOMERSIAL?

KETIDAKPAKAIAN AKTA 709

RAM ctos dun & bradstreet CREDIT BUREAU MALAYSIA

Agensi Pelaporan Kredit

Transaksi Bukan Komersial

Hal Ehwal Peribadi, Keluarga, Rumah Tangga

Kerajaan Persekutuan & Kerajaan Negeri

Data yang diproses di luar Malaysia

PENGECUALIAN PEMAKAIAN AKTA 709

- Pencegahan / Pengesanan Jenayah
- Pentaksiran / Pemungutan Cukai / Duti
- Penangkapan / Pendakwaan Pesalah
- Statistik / Penyelidikan
- Perintah / Penghakiman mahkamah
- Maklumat kesihatan fizikal / mental
- Fungsi-fungsi pengawalseliaan
- Kewartawanan / Kesusasteraan / Kesenian

GOLONGAN PENGGUNA DATA

1 KOMUNIKASI
- Lesen di bawah Akta Komunikasi dan Multimedia 1998
- Lesen di bawah Akta Perkhidmatan Pos 2012.

2 PERBANKAN & INSTITUSI KEWANGAN
- Bank Pelaburan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013
- Bank Islam di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013
- Institusi Kewangan Pembangunan di bawah Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002.

3 INSURANS
- Pengendali insurans di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013
- Pengendali takaful di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.

4 KESIHATAN
- Hospital atau klinik di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Penjagaan Kesihatan Swasta 1998
- Badan korporat di bawah Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951.

5 PELANCONGAN & HOSPITALITI
- Ejen pelancongan atau Hotel di bawah Akta Perindustrian Pelancongan 1992.

6 PENGANGKUTAN (SYARIKAT PENERBANGAN)
- MAB, Air Asia, MAS Wings, Air Asia X, Firefly, Berjaya Air, dan Malindo Air.

7 PENDIDIKAN
- Institusi Pengajian Tinggi Swasta di bawah Akta
- Institusi Pendidikan Tinggi Swasta 1996 Sekolah / Institusi Pendidikan Swasta yang didaftarkan di bawah Akta Pendidikan 1996.

8 JUALAN LANGSUNG
- Pemegang lesen di bawah Akta Jualan Langsung dan Skim Anti Piramid 1993.

9 PERKHIDMATAN
- Firma Perundangan, Audit, Perakaunan, Kejuruteraan dan Arkitek
- Pemborong dan Peruncit yang ditakrifk bawah Akta Bekalan Kawalan 1961
- Agensi pekerjaan swasta di bawah Akt Agensi Pekerjaan Swasta 1981

10 HARTANAH (PEMAJU PERUMAH
- Pemaju perumahan di bawah Akta Pembangunan Perumahan (Kawalan da Pelesenan) 1966
- Enakmen Pembangunan Perumahan (Kawalan dan Pelesenan) 1978, Sabah
- Pemaju perumahan di bawah Ordinan Pemaju Perumahan (Kawalan dan Pelesenan) 1993, Sarawak.

11 UTILITI
- Elektrik & Air.

12 PAJAK GADAI
- Pemegang lesen di bawah Akta Pegangan Pajak Pegangan 1972.

13 PEMBERI PINJAM WANG
- Pemegang Lesen di bawah Akta Pemberi Pinjam Wang 1951.

PRINSIP PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

1 Prinsip Am

Pengguna data tidak boleh memproses data peribadi TANPA persetujuan subjek data.

2 Prinsip Notis dan Pilihan

Pengguna data hendaklah memaklumkan kepada data subjek:

- Tujuan data peribadinya diproses;
- Hak untuk mengakses data peribadi;
- Penzahiran kepada pihak ketiga; dan
- Pilihan sama ada wajib atau tidak untuk memberikan data peribadi serta akibat sekiranya gagal memberikan data peribadi.

3 Prinsip Penzahiran

Tiada data peribadi boleh dizahirkan kepada mana-mana pihak tanpa persetujuan.

4 Prinsip Keselamatan

Pengguna data hendaklah mengambil langkah-langkah untuk melindungi data peribadi daripada hilang, salah guna, akses yang tidak dibenarkan atau tidak disengajakan dan sebagainya.

5 Prinsip Penyimpanan

Data peribadi tidak boleh disimpan lebih lama dari tempoh yang diperlukan dan perlu dimusnahkan atau dipadam secara kekal jika tidak lagi diproses.

6 Prinsip Integriti Data

Pengguna data perlu mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa data peribadi adalah tepat, lengkap, tidak mengelirukan dan terkini.

7 Prinsip Akses

Subjek data hendaklah diberi akses kepada data peribadinya yang dipegang oleh pengguna data dan boleh membetulkan jika data peribadi itu tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan dan tidak terkini.

STANDARD PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

- *Standard* Perlindungan Data Peribadi merupakan suatu kehendak minimum yang dikeluarkan oleh Pesuruhjaya yang diperuntukkan untuk kegunaan biasa yang berulang-ulang, kaedah-kaedah, garis panduan atau ciri-ciri bagi aktiviti atau aktiviti keputusan itu.

- Ia terpakai bagi :

  (a) Orang yang memproses data peribadi.
  (b) Orang yang mempunyai kawalan atau membenarkan pemprosesan data peribadi.

- Standard ini terpakai kepada tiga prinsip perlindungan data peribadi, iaitu Prinsip Keselamatan, Prinsip Penyimpanan dan Integriti Data.

STANDARD PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

01 STANDARD KESELAMATAN

Elektronik dan Manual (Bukan Elektronik)

Contoh:

- Kemaskini *recovery system* dan anti-virus untuk menghalang pencerobohan data peribadi

- Mengawal dan menghadkan kakitangan yang boleh mengakses sistem data peribadi.

- Pemindahan data peribadi secara konvensional seperti melalui pos, serahan tangan, faks dan sebagainya hendaklah direkodkan.

- Simpan semua fail yang mengandungi data peribadi di tempat yang berkunci dan selamat.

STANDARD PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

02 STANDARD PENYIMPANAN

Elektronik dan Manual (Bukan Elektronik)

Contoh:

- Tidak menyimpan data peribadi lebih lama daripada yang diperlukan melainkan terdapat peruntukan undang-undang lain yang memerlukan penyimpanan yang lebih lama.
- Menentukan semua perundangan yang berkaitan dengan pemprosesan dan penyimpanan data peribadi dipenuhi sebelum memusnahkan data peribadi.
- Menyelenggara rekod pelupusan data peribadi dengan betul dan sempurna.

03 STANDARD INTEGRITI DATA

Elektronik dan Manual (Bukan Elektronik)

Contoh:

- Memaklumkan mengenai pengemaskinian data peribadi melalui kaedah yang bersesuaian.
- Menyediakan borang kemaskini data peribadi untuk diisi oleh subjek data mengikut kaedah yang bersesuaian.
- Mengemaskini data peribadi dengan segera.

HAK-HAK SUBJEK DATA

Hak Untuk Menghalang Pemprosesan Bagi Maksud Pemasaran Langsung

Hak Untuk Menghalang Pemprosesan Yang Mungkin Menyebabkan Kerosakan Atau Distres

Hak Untuk Mengakses

Hak Untuk Membuat Pembetulan

Hak Untuk Menarik Balik Persetujuan

PENGURUSAN ADUAN

Pertanyaan dan Aduan melalui:

daftar@pdp.gov.my; atau

Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi
Aras 6, Kompleks KKMM,
Lot 4G9, Persiaran Perdana,
Presint 4, 62100
Putrajaya

QUICK INFO ACT 709

(PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010)

DEPARTMENT OF PERSONAL DATA PROTECTION

Ministry of Communications and Multimedia Malaysia

PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 (ACT 709)

- One of the recognized cyber legislation in the implementation of the Multimedia Super Corridor.
- The 10th policy goal set out in CMA 1998 which is to ensure information security, and network reliability & integrity.
- Regulates the processing of personal data in commercial transactions.
- Applies to organizations that process personal data in commercial transactions e.g. Bank, Telco, Insurance, Hospital & etc.

IMPORTANCE OF THE ACT 709

01

To enchance public confidence and trust with ongoing enforcement.

02

To avoid and minimize the incidents of data breach.

03

To increase the efficiency and governance of personal data.

04

To ensure prudence and integrity in personal data handling.

MAIN PLAYERS OF ACT 709

DATA USER

Any person (individual or a company or an organization) who processes and has control over or authorizes the processing of any personal data in respect of commercial transactions.

DATA PROCESSOR

Any person, other than an employee of the data user, who processes the personal data solely on behalf of the data user.

DATA SUBJECT

Owner of the personal data.

WHAT IS PERSONAL DATA?

Any information, in commercial transactions,
that can identify a person

- NAME
- IC NUMBER
- IMAGE
- DATE OF BIRTH
- TELEPHONE NUMBER
- PASSPORT NUMBER
- E-MAIL ADDRESS
- HOME ADDRESS
- MEDICAL INFO

WHAT IS COMMERCIAL TRANSACTIONS?

NON-APPLICABILITY PDPA 2010

RAM ctos dun & bradstreet CREDIT BUREAU MALAYSIA

Credit Reporting Agencies

Non-Commercial Transactions

Personal, Family, Household Affairs

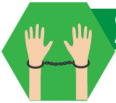
Federal & States Government

Data Processed Outside of Malaysia

EXEMPTIONS
PARTIAL

- Prevention / Detection Crime

- Tax / Duty Assessment / Collection



- Offenders Apprehension / Prosecution

- Statistics / Research

- Court Order / Judgement

- Physical / Mental Health

- Regulatory Functions

- Journalistic / Literary / Artistic

CLASS OF DATA USERS

1 COMMUNICATIONS

Licensee under the Communications and Multimedia Act 1998

- Licensee under the Postal Services Act 2012.

2 BANKING AND FINANCIAL INSTITUTION

- Investment bank under the Financial Services Act 2013
- Islamic bank under the Islamic Financial Services Act 2013
- Development Financial Institution under the Development Financial Institution Act 2002.

3 INSURANCE

- Insurer under the Financial Services Act 2013
- Takaful operator under the Islamic Financial Services Act 2013.

4 HEALTH

- Hospital or clinic under the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998
- Body corporate under the Registration of Pharmacists Act 1951.

5 TOURISM AND HOSPITALITIES

- Travel agent or Hotel under the Tourism Industry Act 1992.

6 TRANSPORTATION

- MAB, Air Asia, MAS Wings, Air Asia X, Firefly, Berjaya Air, or Malindo Air.

7 EDUCATION

- Priv. higher edu. inst. under the Private Higher Educational Institutions Act 1996
- Priv. school or educational institution registered under the Education Act 1996.

8 DIRECT SELLING

- Licensee under the Direct Sales and Anti-Pyramid Scheme Act 1993.

9 SERVICES

- Legal, audit, accountancy, engineering or architecture firm
- Retail dealing and wholesale dealing as defined under the Control Supplies Act 1961
- Private employment agency under the Private Employment Agencies Act 1981

10 REAL ESTATE

- Housing developer under the Housing Development (Control and Licensing) Act 1966
- Housing Development (Control and Licensing) Enactment 1978, Sabah
- Housing developer under the Housing Developers (Control and Licensing) Ordinance 1993, Sarawak.

11 UTILITY

- Electricity and Water

12 PAWNBROKER

- Licensee under the Pawnbrokers Act 1972

13 MONEYLENDER

- Licensee under the Moneylenders Act 1951

PERSONAL DATA PROTECTION PRINCIPLES

1 General Principle

Prohibits the processing of personal data
WITHOUT the consent of a data subject.

2 Notice and Choice Principle

A data user is required to inform a data subject
the purpose for which the personal data is being processed,
including the right to access to his personal data,
the disclosure of personal data to any third party; and
choice of either a mandatory or not to provide such personal
data as well as consequences of failure to do so.

3 Disclosure Principle

Prohibits the disclosure of personal data
without the data subject's consent.

PERSONAL DATA PROTECTION PRINCIPLES

4 Security Principle

Data user need to take the necessary steps to protect personal data during its processing from loss, misuse, modification etc.

5 Retention Principle

Personal data is not to be retained longer than is necessary for the fulfilment of the purpose for which it was processed and reasonable steps to ensure that the data is destroyed or permanently deleted.

6 Data Integrity Principle

Data user must ensure that the personal data is accurate, complete, not misleading and kept-up-to-date.

7 Access Principle

Data user must allow a data subject the right to access his/her own data and to correct the personal data which is inaccurate, incomplete, misleading or outdated.

PERSONAL DATA PROTECTION STANDARD

- The Personal Data Protection Standard is a minimum requirement issued by the Commissioner, that provides for common and repeated use, rules, guidelines or characteristics for activities or their results.

- This standard applies to :

  (a) Any person who processes; and
  (b) Any person who has control over or authorizes the processing any personal data in respect of commercial transactions.

- The standard is applicable to the three personal data protection principles, namely Security, Retention and Data Integrity.

PERSONAL DATA PROTECTION STANDARD

01 SECURITY STANDARD

Electronically and non-Electronically

Example:

- Update the Back up / Recovery System and anti-virus to prevent personal data intrusion
- Control and limit employees' access to personal data system
- Record personal data transferred conventionally such as through mail, delivery, fax and etc.
- Store all files containing personal data in a locked place

02 RETENTION STANDARD

Electronically and non-Electronically

Example:

- Keep personal data no longer than necessary unless there are requirements by other legal provisions
- Determine the retention period in all legislation before destroying personal data e.g.:
  s.82 Income Tax Act 1967 (7 years)
- Maintain a proper record of personal data disposal

03 DATA INTEGRITY STANDARD

Electronically and non-Electronically

Example:

- Notify on personal data updates by appropriate methods
- Provide personal data update form for data subjects
- Update personal data immediately

RIGHTS OF DATA SUBJECT

- Right to Prevent Processing for Direct Marketing
- Right to Prevent Processing Likely to Cause Distress
- Right to Access
- Right to Make Correction
- Right to Withdraw Consent

COMPLAINT HANDLING

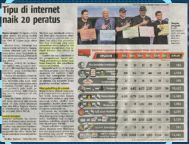
Question and Complaints via:

daftar@pdp.gov.my; or

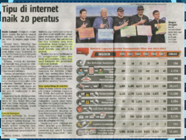
Personal Data Protection Commissioner
Level 6, Kompleks KKMM,
Lot 4G9, Persiaran Perdana,
Presint 4, 62100
Putrajaya

DALAM NEGERI 9

Entiti perniagaan perlu patuhi EU GDPR


Tipu di internet naik 20 peratus

Belanja RM20 beli maklumat, sebelum telefon sasaran


Tipu di internet naik 20 peratus

Data peribadi komoditi sangat berharga

25-02-2017 bisnes 57

Kod amalan lindungi data peribadi pelanggan insurans

Jabatan Perlindungan Data Peribadi lindungi hak individu

APDP lindungi maklumat peribadi

NEGARA

Lindungi data peribadi anda

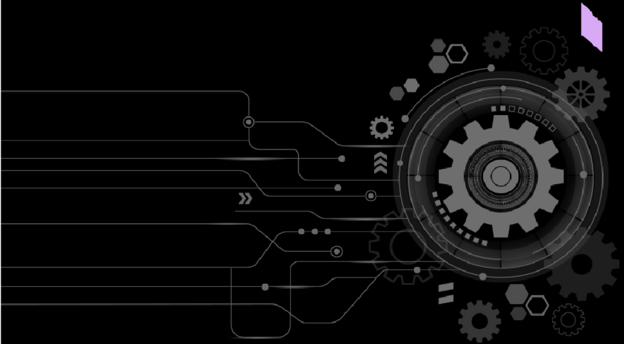
UTUSANBIZ

Kod Amalan Perlindungan Data Peribadi insurans, takaful dilancar

CAK! ANDA KINI BAHAN INTERNET

Terbitan :

UNIT KOMUNIKASI KORPORAT
JABATAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI



Jabatan Perlindungan Data Peribadi
Aras 6, Kompleks Komunikasi Dan Multimedia Malaysia,
Lot 4G9, Presint 4, Persiaran Perdana,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62100 Putrajaya

w w w . p d p . g o v . m y

03 8000 8000 (1MOCC)

daftar @pdp.gov.my

03 8911 7959

Jabatan Perlindungan Data Peribadi

www.pdp.gov.my

Jabatan Perlindungan Data Peribadi