PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

DOKUMEN SEBUT HARGA: PDP:SH2/2024

PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

BAGI

NO. SEBUT HARGA: PDP:SH2/2024

PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN
PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti- Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran.Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysia Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other action, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN

PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

SEBUT HARGA: PDP:SH2/2024

JADUAL KANDUNGAN

PERKARA	NO. DOKUMEN	MUKA SURAT
		4
SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA	1	6
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA	2	11
PENENTUAN SPESIFIKASI	3	15
BORANG JADUAL HARGA	4	21
BORANG KETERANGAN PENYEBUT HARGA	5	22
SENARAI SEMAK CADANGAN KEWANGAN	LAMPIRAN A1	24
SENARAI SEMAK CADANGAN TEKNIKAL	LAMPIRAN A2	25
SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA	LAMPIRAN B	26
LAMPIRAN		

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

LAMPIRAN Q

(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga:PDP:SH2/2024

(Kew. 284-Pin. 5/94)

PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (nama syarikat)

....
....
....
....
....

No. Telefon :....................................

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh

Pesuruhjaya
Perlindungan Data Peribadi
Aras 6, Kompleks Kementerian
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya

No. Tel : 03-89117906
No Fax : 03-89117959

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini: **221503**

Tarikh: **15 Mac 2024**

---

1. **Sila beri sebut harga untuk bekalan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-**

    1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan: **Seperti di Dokumen No.1**
    1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki: **Satu (1) Bulan**
    1.3 Arahan pengiriman: **Seperti di Dokumen No.2**
    1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda **No. Sebut Harga: PDP:SH2/2024**
    1.5 Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas **tidak lewat jam 12.00 tengah hari pada 20/03/2024 (Rabu)**.
    1.6 Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: 15 Mac 2024

Tandatangan :
Nama Pegawai :Siti Noorain binti Md Saad
Jawatan :Penolong Pengarah

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Bil	Perihal bekalan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	**PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI** Tarikh penyerahan / penyempurnaan ditawarkan adalah selama **satu (1) bulan.** * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia.	Rujuk Dokumen No. 3	Rujuk Dokumen No. 4	JUMLAH	...………………..

(i) **Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan**
(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **satu (1) bulan**.

Saya/kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga : …………….....................

Nama : ……...........................

No. K/P : ………….……….…….....

Alamat Syarikat : ………….…………….…..

Tarikh: ……………………..

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN

PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
SEBUT HARGA: PDP:SH2/2024

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA **DOKUMEN NO. 1**

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

2. PERSETUJUAN

2.1 Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPPDP) adalah tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

2.2 Penyebut harga adalah disifatkan telah membaca sebut harga ini dan telah berpuas hati tentang peralatan yang perlu, risiko dan segala hal yang mempengaruhi dan menjejaskan tawaran sebut harga, sebelum mengambil bahagian dalam sebut harga ini.

3. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

4. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

5. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

6. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri penyebut harga atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

7. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

……………………………………..

SYARAT–SYARAT KHAS

1. **PENAMATAN KONTRAK**

1.1 Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPPDP) boleh memberikan **notis tiga puluh (30) hari** secara bertulis kepada Syarikat untuk menamatkan Kontrak ini jika Syarikat :-

a. melaksanakan bekalan dengan kelewatan, atau tidak memuaskan; atau

b. melakukan pelanggaran terhadap mana-mana terma dan syarat yang terdapat dalam kontrak ini; atau

c. jika Syarikat itu sebagai seorang perseorangan atau apabila Syarikat itu adalah suatu firma mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah penerimaan atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang atau membuat sesuatu pindah hak atau penyerah hak bagi faedah pemiutang-pemiutang itu atau jika ia adalah suatu Syarikat, meluluskan suatu ketetapan atau mahkamah membuat satu perintah bahawa Syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang penerimaan atau pengurus bagi pihak seseorang pemiutang itu dilantik, atau timbul keadaan-keadaan yang memberi hak kepada mahkamah atau seseorang pemiutang melantik seorang penerima atau pengurus, atau yang memberi hak kepada mahkamah membuat suatu perintah penggulungan; atau

d. jika Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPPDP) mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Syarikat atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya sama ada dengan atau di luar pengetahuan Syarikat melakukan perbuatan yang akan terjumlah kepada suatu kesalahan menurut Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana kontrak lain daripada Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPPDP).

2. Dengan syarat sentiasa bahawa penamatan Perjanjian ini di bawah perkara 4.1 tidak akan menyentuh hak-hak lain Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPPDP) untuk mendapatkan ganti rugi atau pampasan yang terakru di bawah Perjanjian ini.

3. **SPESIFIKASI PERKHIDMATAN**

3.1 Spesifikasi kenderaan adalah seperti di Dokumen No. 3.

3.2 Kenderaan yang akan digunakan mestilah sah dari segi undang-undang dan mempunyai cukai jalan yang masih sah tempoh. Kos memperbaharui cukai jalan hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.

3.3 Pemilikan kenderaan yang dibekalkan hendaklah atas nama syarikat dan bukanlah daripada pemilikan individu.

4. **PEMERIKSAAN DAN PENYELENGGARAAN PENGGANTIAN KENDERAAN**

4.1 Penyebut Harga bertanggungjawab untuk menyelenggara kenderaan seperti mana jadual rekod *preventive maintenance* yang ditetapkan pihak pengeluar. Pihak Jabatan akan memaklumkan kepada pembekal untuk penyelenggaraan tersebut pada masa yang sesuai.

4.2 Sebarang kerosakan disebabkan kecuaian pengguna kenderaan adalah di bawah tanggungjawab Jabatan manakala kerosakan disebabkan kegagalan fungsi kenderaan adalah

tanggungjawab penyebut harga dan penyebut harga perlulah menggantikan kenderaan setara sementara sehingga kerosakan dibaiki.

5. IKATAN DENGAN PIHAK KETIGA

5.1 Penyebut harga hendaklah memastikan segala ikatan, peraturan dan hutang dengan pihak ketiga seperti institusi perbankan, insuran, Polis Diraja Malaysia (PDRM) dan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) atau agensi lain yang berkaitan dengan kenderaan yang dibekalkan telah dijelaskan.

5.2 Penyebut harga hendaklah membuat pemeriksaan dengan PUSPAKOM jika dikehendaki berbuat demikian.

5.3 Jabatan tidak terikat dengan Perkara 7 dan penyebut harga hendaklah menyelesaikannya terlebih dahulu sebelum kenderaan diserahkan kepada Pejabat Perlindungan Data Peribadi

6. PELAKSANAAN PERKHIDMATAN

6.1 Penyebut harga mestilah menyediakan kenderaan yang sesuai sepertimana yang diperlukan oleh Jabatan. Pihak Jabatan berhak menukar kenderaan yang dimaksudkan jika mendapati kenderaan yang diberikan tidak sempurna atau menghadapi masalah dengan pihak berkuasa dan pihak Jabatan dibenarkan menukar kenderaan mengikut keperluan setiap bulan jika perlu.

6.2 Notis penukaran kenderaan hendaklah disampaikan kepada Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi tidak kurang dari satu bulan berkaitan Perkara 6 di atas.

7. PEMATERI SETEM PERJANJIAN (STAMPING AGREEMENT)

Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki membiayai sendiri perbelanjaan pemateri setem perjanjian (*stamping agreement*) dan yang berkaitan dengannya.

8. TANGGUNGJAWAB PENYEBUT HARGA

8.1 Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki mengambil suatu polisi insurans **Pemandu dan Penumpang**. Polisi Insurans ini hendaklah berkuatkuasa sepenuhnya sepanjang tempoh kontrak ini berjalan atau dalam tempoh lanjutan kontrak jika berkaitan.

8.2 Penyebut Harga bertanggungjawab mengambil satu polisi insurans bagi kerosakan, kehilangan, kecurian atau kemusnahan kenderaan yang dibekalkan.

8.3 Penyebut Harga hendaklah menyediakan peralatan keselamatan bagi kenderaan bagi kenderaan yang dibekalkan seperti:

a. "*Handle Steering Lock*"
b. peralatan pertolongan cemas.

Saya / Kami bersetuju dengan dengan syarat–syarat di atas.

…………………………..........
(Tandatangan Penyebut Harga)

Nama : …………………………………………………..

Jawatan : …………………………………………………..

Cop Syarikat :

Tarikh : …………………………………………………..

PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN
PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
SEBUT HARGA: PDP:SH2/2024

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA **DOKUMEN NO. 2**

1. HAK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (PPPDP) UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPPDP) adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

a) Tawaran Harga dan tandatangan Penyebut Harga dalam **Lampiran Q;**
b) Tandatangan dalam **Syarat-Syarat Sebut Harga (Dokumen No. 1);**
c) Tandatangan dalam **Penentuan Spesifikasi (Dokumen No. 3);**
d) Harga dan tandatangan Penyebut Harga di **Borang Jadual Harga (Dokumen No. 4);**
e) Mengisi dengan lengkap **Borang Keterangan Mengenai Penyebut Harga (Dokumen No. 5);**
f) Mengisi dan menandatangani **Senarai Semak Dokumen (Lampiran A1 dan A2);**
g) Mengisi dan menandatangani **Surat Akuan Penyebut Harga (Lampiran B);**
h) Salinan penyata bank bagi **tiga (3) bulan terkini yang disahkan oleh bank yang mengeluarkan penyata bank;**
i) Surat Perwakilan Kuasa sekiranya penandatangan bukan penama dalam sijil MOF (sekiranya ada); dan
j) Profil Syarikat:

   i. Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
   ii. Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dalam kod bidang 221503;
   iii. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran **Kontraktor Bumiputra (MOF) (sekiranya ada)**;
   iv. Salinan dokumen sokongan pengalaman perkhidmatan yang berkaitan;
   v. Ringkasan Eksekutif Syarikat;
   vi. Latar Belakang Syarikat; dan
   vii. Carta Organisasi Syarikat.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, penyebut harga hendaklah **menandatangani ringkas** semua pembetulan. Tawaran akan **DITOLAK** sekiranya Penyebut Harga tidak menandatangani ringkas terhadap pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

a) Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan No. Sebut Harga **PDP:SH1/2024** pada penjuru atas sebelah kiri sampul surat serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan.

b) Tawaran sebut harga perlu diserahkan manual.

c) Jika dokumen sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan**. (sebarang kelewatan secara penghantaran melalui pos adalah tanggungjawab Penyebut Harga).**

d) Dokumen sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, **tidak akan dipertimbangkan**.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, penyebut harga boleh menghubungi Pegawai Penguasa untuk penjelasan lanjut.

3. TAWARAN DAN DOKUMEN SEBUT HARGA

3.1 Cadangan sebut harga dan dokumen-dokumen berkaitan **MESTI** dikemukakan dalam **satu (1) salinan Cadangan Kewangan dan satu (1) salinan Cadangan Teknikal**.

3.2 Dokumen tersebut mestilah mengandungi dan **mengikut susunan** perkara-perkara di bawah yang dipisahkan mengikut bahagian serta hendaklah dijilidkan. Pihak Jabatan berhak untuk **menolak** sebarang tawaran Sebut Harga yang tidak mematuhinya:-

3.2.1 CADANGAN KEWANGAN

(i) Lampiran A1 (Senarai Semakan Cadangan Kewangan);
(ii) Lampiran Q;
(iii) Syarat-Syarat Sebut Harga (Dokumen No.1);
(iv) Borang Jadual Harga (Dokumen No. 4);
(v) Borang Keterangan Penyebut Harga (Dokumen No. 5);
(vi) Lampiran B (Surat Akuan Penyebut Harga);
(vii) Salinan penyata bank bagi tiga (3) bulan **terkini** yang disahkan oleh bank yang mengeluarkan penyata bank;
(viii) Profil Syarikat (mengandungi perkara seperti yang dinyatakan di perenggan 2.1 (j); dan
(ix) Surat Perwakilan Kuasa sekiranya penandatangan bukan penama dalam sijil MOF(sekiranya berkaitan).

3.2.2 CADANGAN TEKNIKAL

(i) Lampiran A2 (Senarai Semak Cadangan Teknikal); dan
(ii) Penentuan Spesifikasi (Dokumen no. 4)

3.3 Cadangan Teknikal dan Cadangan Kewangan hendaklah dikemukakan dalam dua sampul surat/ bungkusan yang berasingan dan berlakri. Kedua-dua sampul teknikal dan harga tersebut perlu dikemukakan ke dalam satu (1) sampul utama berserta **No. Sebut Harga: PDP:SH1/2024** pada penjuru atas sebelah kiri sampul surat.

3.4 **Kegagalan mengemukakan tawaran sebut harga** seperti dinyatakan perenggan 3.1 hingga 3.3 akan menyebabkan tawaran sebut harga **DITOLAK.**

4. MENANDA SEBUT HARGA

Setiap tawaran sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat/bungkusan berlakri dan ditanda dengan jelas dan terang pada sudut kiri bahagian atas sampul surat/bungkusan itu seperti berikut:

a) **Cadangan Kewangan**
Sebut Harga No. PDP:SH2/2024
PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

b) **Cadangan Teknikal**
Sebut Harga No.PDP:SH2/2024
PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

5. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berkaitan dengan urusan Sebut Harga ini hendaklah dirujuk kepada:

Penolong Pengarah
Seksyen Khidmat Pengurusan
Jabatan Perlindungan Data Peribadi
Kementerian Digital,
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100, Putrajaya
No Tel : 03-89115168

6. TEMPOH SIAP

Perkhidmatan hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **satu (1) bulan.**

7. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

8. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama **90 hari dari tarikh tutup sebut harga**. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

9. PERINGATAN

(a) Tawaran sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan;

(b) Sebarang kelewatan yang melibatkan penghantaran melalui perkhidmatan pos adalah tanggungjawab penyebut harga;

(c) Dokumen yang tidak lengkap, tidak mengikut arahan dan tidak teratur akan **DITOLAK**; dan

(d) Jabatan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran daripada Penyebut Harga. Keputusan yang dikeluarkan adalah muktamad.

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN

PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

SEBUT HARGA: PDP:SH2/2024

PENENTUAN SPESIFIKASI **DOKUMEN NO. 3**

SPESIFIKASI/ JENIS KENDERAAN	Tahun Pembuatan	Jenis Kenderaan	Transmisi	Varians	Kapasiti Tempat Duduk	Roda & Rim	Kapasiti Enjin	Aksesori	Tempoh Sewaan Kenderaan	Jenis Bahan Bakar	Warna	Penyelenggaraan	Perkhidmatan	Insuran & Cukai Jalan	Mileage
CAMRY	2023 dan ke atas	Motokar Sedan	8 *speed* Automatik (AT)	Tiada	5	R18 / 18"	Minimum Spesifikasi Enjin : 2,487 cc	Cermin Gelap (*Tinted*) -Mengikut Spesifikasi Peratus Ketelusan Cahaya (VLT) Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia (JPJ) *Sticker* Pejabat Pesuruhjaya PDP	2 tahun/ sebuah	Petrol – *Unleaded* (ULP)	*Burning Black*	Kos penyelenggaraan dan menyelenggara kenderaan seperti mana jadual rekod *preventive maintenance* yang ditetapkan pihak pengeluar adalah di bawah tanggungjawab penyebut harga	Perkhidmatan kerosakan dan kemalangan 24 jam di seluruh Malaysia	Kos memperbaharui cukai jalan dan insurans hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga	Tidak Terhad

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

SPESIFIKASI/ JENIS KENDERAAN	Tahun Pembuatan	Jenis Kenderaan	Transmisi	Varians	Kapasiti Tempat Duduk	Roda & Rim	Kapasiti Enjin	Aksesori	Tempoh Sewaan Kenderaan	Jenis Bahan Bakar	Warna	Penyelenggaraan	Perkhidmatan	Insuran & Cukai Jalan	Mileage
ARUZ	2024	Kenderaan Utiliti Sukan (SUV)	*DOHC with DUAL VVT-i*	Aruz 1.5 AV (Automatic)	7	R17 / 17"	Minimum Spesifikasi Enjin : 1,496 cc	Cermin Gelap (*Tinted*) - Mengikut Spesifikasi Peratus Ketelusan Cahaya (VLT) Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia (JPJ)	2 tahun/ sebuah	Petrol – *Unleaded* (ULP)	*Meteoroid Gray Metallic/ Lunar Silver Metallic*	Kos penyelenggaraan dan menyelenggara kenderaan seperti mana jadual rekod *preventive maintenance* yang ditetapkan pihak pengeluar adalah di bawah tanggungjawab penyebut harga	Perkhidmatan kerosakan dan kemalangan 24 jam di seluruh Malaysia	Kos memperbaharui cukai jalan dan insurans hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga	Tidak Terhad
ALZA	2023 dan ke atas	Motokar Pelbagai Utiliti (MPV)	D-CVT	Alza 1.5L H	7	R16 / 16"	Minimum Spesifikasi Enjin : 1,496 cc	Cermin Gelap (*Tinted*) - Mengikut Spesifikasi Peratus Ketelusan Cahaya (VLT) Jabatan Pengangkut an Jalan Malaysia (JPJ)	2 tahun/ sebuah	Petrol – *Unleaded* (ULP)	*Granite Grey / Glittering Silver*	Kos penyelenggaraan dan menyelenggara kenderaan seperti mana jadual rekod *preventive maintenance* yang ditetapkan pihak pengeluar adalah di bawah tanggungjawab penyebut harga	Perkhidmatan kerosakan dan kemalangan 24 jam di seluruh Malaysia	Kos memperbaharui cukai jalan dan insurans hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga	Tidak Terhad

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

***Saya/ Kami bersetuju dengan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di atas Tandatangan Penyebut Harga:**

..

Cop Syarikat:

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

ERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

SEBUT HARGA: PDP:SH2/2024

BORANG JADUAL HARGA **DOKUMEN NO. 4**

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEBULAN TANPA KENAAN CUKAI (RM)	JUMLAH CUKAI SEBULAN (RM)	HARGA TERMASUK CUKAI BAGI 24 BULAN (RM)
1.					
2.					
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					

RINGGIT MALAYSIA (dengan perkataan)
……………………………………………………………………

*saya/kami dengan ini menawarkan perkhidmatan seperti spesifikasi yang dinyatakan di dokumen no. 3 seperti di atas dan tertakluk kepada Syarat-Syarat Am Dan Syarat-Syarat Khas Sebut Harga.

****Sila tambah ruang bagi setiap item**

***Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan

…………………………………..
Tandatangan Penyebut Harga

Cop Rasmi Syarikat:

Nama : ……………………………..

Jawatan : ……………….…………….

Tarikh : ……………….……………

(*) potong yang mana tidak berkenaan

PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN
PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
SEBUT HARGA: PDP:SH2/2024

BORANG KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA **DOKUMEN NO. 5**

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Syarikat	
2.	No. Pendaftaran Syarikat	
3.	Alamat Pendaftaran/Syarikat	
4.	Alamat Cawangan (jika ada)	
5.	Alamat Surat-menyurat	
6.	No. Telefon Syarikat	
7.	No. Faks Syarikat	
8.	No. Pendaftaran dan Tempoh Kuatkuasa Dengan Kementerian Kewangan Malaysia (salinan sijil mesti disertakan)	
9.	Bidang Pendaftaran (Kem.Kew.M'sia)	
10.	Hak milik Syarikat	Persendirian/ Perkongsian/ Koperasi*
11.	Senarai kenderaan milik syarikat	
12.	Senarai/ jumlah pekerja dalam syarikat	
13.	Profil Syarikat Yang lengkap	Ada/Tiada*
14.	Modal Dibenarkan (RM)	

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
15.	Modal Dibayar (RM)	
16.	Butiran Kewangan Syarikat : Sila sertakan salinan penyata daripada item berikut, sekiranya ada:- 1. Deposit tetap 2. Kemudahan kredit daripada bank 3. Harta (Aset Syarikat)	

17. Nyatakan butir-butir pengalaman dalam menjalankan bekalan (3 tahun kebelakangan) (sila tambah ruangan jika tidak mencukupi) (Salinan dokumen sokongan berkaitan perlu dikemukakan bersama).

Bil	Nama Kontrak	No. Kontrak	Nama & Alamat Jabatan / Majikan	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Catatan: Sila nyatakan tiada atau (-) pada ruangan yang tidak berkaitan.

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

....
Tandatangan Penyebut Harga:

Nama : ....

Jawatan : ....

Tarikh :..

Cop Syarikat:

LAMPIRAN A1

SENARAI SEMAK CADANGAN KEWANGAN
PDP:SH2/2024
PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN
PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

Sila tandakan √ bagi dokumen-dokumen yang disertakan dan X jika tidak disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh:	
		Penyebut Harga	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Cadangan Kewangan dan Cadangan Teknikal dimasukkan dalam dua (2) sampul surat berasingan dan berlakri.	☐	☐
2.	Lampiran Q	☐	☐
3.	Syarat-Syarat Sebut Harga (Dokumen No. 1)	☐	☐
4.	Borang Jadual Harga (Dokumen No. 4)	☐	☐
5.	Borang Keterangan Mengenai Penyebut Harga (Dokumen No. 5)	☐	☐
6.	Surat Akuan Penyebut Harga (Lampiran B)	☐	☐
7.	Salinan penyata bank bagi tiga (3) bulan terkini yang disahkan oleh bank yang mengeluarkan penyata bank	☐	☐
8.	Profile syarikat	☐	☐
9.	Surat perwakilan Kuasa (sekiranya berkaitan)	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: .... Nama : .... Jawatan : .... Tarikh : .... Cop Syarikat :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. . (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: **Pengerusi** Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: **Ahli** Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: **Ahli** Tarikh:

LAMPIRAN A2

SENARAI SEMAK CADANGAN KEWANGAN
PDP:SH2/2024
PERKHIDMATAN SEWAAN KENDERAAN
PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

Sila tandakan √ bagi dokumen-dokumen yang disertakan dan X jika tidak disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh:	
		Penyebut Harga	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Cadangan Kewangan dan Cadangan Teknikal dimasukkan dalam dua (2) sampul surat berasingan dan berlakri.		
2.	Penentuan Spesifikasi (Dokumen No. 3)		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : .... Cop Syarikat:	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: **Pengerusi** Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: **Ahli** Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Ahli Tarikh:

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

LAMPIRAN B

SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA
DOKUMEN

SEBUTHARGA:PDP:SH2/2024
PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

(Nama Wakil Syarikat)

Saya, No. Kad Pengenalan (Awam/ Tentera/ Polis) …………………………………… *(nama syarikat)* yang mewakili.......................………..……………………........……………………… nombor *(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)* Pendaftaran ……………………………….dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPDP) atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perlindungan Data Peribadi (JPDP) atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga di atas; atau
2.2 Penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga di atas; dan
2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

....

Nama : .... Cop Syarikat :

No. KP : ....