



## GAMBAR BERUKURAN PASPORT

**PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI**  
**PERMOHONAN JAWATAN**

1.	No Kad Pengenalan (Baru)		No Kad Pengenalan (Lama)		
2.	NAMA PENUH				
2.1	<input type="text"/>				
2.2	<input type="text"/>				
NAMA LAIN (Jika ada)					
2.3	<input type="text"/>				
ALAMAT KEDIAMAN					
2.4	POSKOD	<input type="text"/>	BANDAR	<input type="text"/>	
2.5	NEGERI	<input type="text"/>			
2.6	TELEFON RUMAH	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2.7	TELEFON PEJABAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SAMB. <input type="text"/>	
2.8	TELEFON BIMBIT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2.9	E-MEL	.....			
3.	JENIS JAWATAN YANG DIPOHON				
3.1	<input type="text"/>				
4.	KEWARGANEGARAAN :	Warganegara	<input type="checkbox"/> 1	Bukan Warganegara	<input type="checkbox"/> 2
4.1	LESEN MEMANDU	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> B3 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> E1 <input type="checkbox"/> E2 <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/>	Tarikh Habis Tempoh	<input type="text"/> Hari <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> Tahun <input type="text"/>	
4.2	KECACATAN :	Cacat Anggota <input type="checkbox"/> 1	Cacat Penglihatan <input type="checkbox"/> 2	Cacat Pendengaran <input type="checkbox"/> 3	
4.3	KETURUNAN :	.....			
4.4	STATUS PERKAHWINAN:	Bujang <input type="checkbox"/> 1	Berkahwin <input type="checkbox"/> 2	Janda/Duda <input type="checkbox"/> 3	
4.5	JANTINA :	Laki-laki <input type="checkbox"/> 1	Perempuan <input type="checkbox"/> 2		
4.6	FIZIKAL :	a) Berat ..... kg.	b) Tinggi ..... sm.		
5.	MAKLUMAT IBU/BAPA				
		BAPA	IBU		
5.1.	NAMA :	<input type="text"/>			
5.2.	TEMPAT LAHIR :	<input type="text"/>			
5.3.	TARIKH LAHIR :	<input type="text"/>			
5.4.	KETURUNAN :	<input type="text"/>			
5.5.	TEMPAT BERTUGAS :	<input type="text"/>			

6.

**KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)**

(\* WAJIB DIISI)

PMR	1	Tahun	_____	_____	_____	_____	_____
SRP	2						
LCE	3						
SISC	4						
.....	5						
Angka Giliran							
_____							
Mata Pelajaran	Kod	Peringkat					
* B. Melayu	0 0 2						
* B. Inggeris	0 1 2						
Sejarah	0 2 1						
Geografi	0 2 3						
Pen. Agama Islam	0 4 1						
Pendidikan Islam	0 4 5						
* I. Hisab Moden/Matematik	0 5 0						
I. Hisab	0 5 1						
Pelajaran Perdagangan	0 5 2						
Sains/Sains Panduan	0 5 5						
Sains Pertanian	0 6 2						
Sains Rumahtangga	0 7 2						
Lukisan	0 9 1						
Seni Perusahaan	0 8 2						
K.Hidup Bersepadu Pil. 1	0 7 6						
K.Hidup Bersepadu Pil. 2	0 7 7						
K.Hidup Bersepadu Pil. 3	0 7 8						
SPM	1	Tahun	_____	_____	_____	_____	_____
MCE	2						
OSC	3						
SPM(V)	4						
SPVM	5						
.....	6						
Angka Giliran							
_____							
Mata Pelajaran	Kod	Peringkat					
* B. Melayu	1 0 3						
* B. Inggeris	3 2 2						
* Matematik	4 4 9						
Sejarah	2 4 9						
Geografi	2 8 0						
Kesusasteraan Melayu	2 1 5						
Pendidikan Islam	2 2 3						
Matematik Tambahan	4 7 2						
Sains	5 1 1						
Sains Tambahan	5 6 1						
Fizik	5 3 1						
Kimia	5 4 1						
Biologi	5 5 1						
Perdagangan	7 5 5						
Prinsip Akaun	7 5 6						
Pendidikan Seni	6 1 1						
Ujian Lisan (BM)	0 1 8						
STPM	1	Tahun	_____	_____	_____	_____	_____
STP	2						
HSC	3						
.....	4						
Angka Giliran							
_____							
Mata Pelajaran	Kod	Peringkat					
Pengajaran Am	9 0 0						
* B. Melayu	9 1 0						
English	9 2 0						
B. Arab	9 1 3						
Syariah	9 3 0						
Usuluddin	9 3 1						
Sejarah	9 4 0						
Geografi	9 4 2						
Ekonomi	9 4 4						
Matematik A	9 5 0						
Matematik Lanjutan A	9 5 2						
Fizik	9 6 0						
Kimia	9 6 2						
Biologi	9 6 4						
Lukisan	9 7 0						
Perakaunan	9 4 8						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

KELAYAKAN DIPLOMA/ IJAZAH : .....

UNIVERSITI/KOLEJ : .....

CGPA : .....

**7. KEGIATAN LUAR DAN KEBAJIKAN**

Penglibatan dalam persatuan-persatuan, Pertubuhan-pertubuhan dan lain-lain

Di Sekolah, Kolej, Universiti	Di Luar Sekolah, Kolej, Universiti
.....	.....

**8. Pengetahuan Komputer (nama perisian / program / kursus) yang pernah digunakan / diikuti - **sertakan sijil (jika ada)****

.....

.....

.....

9. **PENGALAMAN KERJA**

Butir-butir jawatan atau pekerjaan dahulu dan sekarang

Jawatan	Majikan & Alamat	Gaji Pokok Sebulan	Tempoh Bekerja	Sebab Berhenti Kerja

10. Kebolehan Bahasa Selain Bahasa Melayu

- |          | Fasih                    | Sederhana                |
|----------|--------------------------|--------------------------|
| 1. ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

11

**PENGAKUAN PEMOHON**

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan 1989), seorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-dua sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

TARIKH .....

TANDATANGAN  
PEMOHON .....

NO. K.P .....

12 **PERAKUAN KETUA JABATAN (\* Wajib diisi bagi mereka yang sedang berkhidmat dengan kerajaan)**

- 12.1 Dengan ini disahkan bahawa pemohon ini ialah kakitangan kerajaan dalam percubaan / tetap / kontrak\* (**potong satu**) dan permohonannya melalui Ketua Jabatan.
- 12.2 Dengan ini diakui bahawa pemohon ini **TELAH / BELUM** disahkan didalam jawatan ..... sebelum memohon jawatan ini.

.....  
( Tandatangan & Cop Ketua Jabatan )

Nama : .....

Tarikh : .....

Jawatan : .....

**PERHATIAN KEPADA PEMOHON:**

- a. Hanya satu borang permohonan sahaja yang dibenarkan bagi setiap calon.
- b. Dokumen-dokumen yang telah **DISAHKAN** oleh pegawai-pegawai Pengurusan dan Profesional hendaklah dikepulkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-
  - i) Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran;
  - ii) Salinan Sijil Berhenti Sekolah, SPM/SPMV/MCE, Sijil Politeknik, STPM/HSC, DIPLOMA , IJAZAH
  - iii) Salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Penilaian Prestasi yang kemaskini (Pegawai-pegawai kerajaan sahaja).
- c. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh Pesuruhjaya.
- d. Borang-borang permohonan hendaklah dialamatkan kepada:

**Jabatan Perlindungan Data Peribadi**  
**Aras 6, Kompleks Kementerian Komunikasi Dan Digital**  
**Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4**  
**Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan**  
**62100 PUTRAJAYA.**

dan hendaklah sampai sebelum atau pada tarikh yang ditetapkan dalam iklan.

**Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas dan lewat diterima tidak akan diproses.**