



GAMBAR  
(Sila lekatkan  
gambar ukuran  
passport)

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN  
PEGAWAI *CONTRACT OF COMMISSIONER (COC)*  
PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI**

Jawatan dimohon :  Pegawai Teknologi Maklumat

***Tanda (✓) pada satu (1) jawatan sahaja***

***\* Sila rujuk iklan di di laman sesawang <https://www.pdp.gov.my/ppdpv1/>***

**1. MAKLUMAT PERIBADI :**

Nama : .....

Alamat : .....

Tarikh Lahir : ..... No. Kad Pengenalan : .....

Warganegara : ..... No. Telefon Bimbit : .....

Taraf Perkahwinan : ..... Email : .....

Jantina : ..... Agama: .....

**2. MAKLUMAT KELUARGA**

Nama Suami / Isteri : .....

Pekerjaan : .....

Bil. Tanggungan : ..... No. Kad Pengenalan : .....

Warganegara : ..... No. Telefon : .....

### 3. MAKLUMAT PENDIDIKAN

KELULUSAN AKADEMIK	SEKOLAH / UNIVERSITI /KOLEJ	MULA	TAMAT	KEPUTUSAN

### 4. PENGETAHUAN BAHASA

BAHASA	PERTUTURAN	PENULISAN	PEMBACAAN	NYATAKAN KEBOLEHAN  F- FASIH S- SEDERHANA K- KURANG
MELAYU				
INGGERIS				
LAIN-LAIN				

### 5. PENGALAMAN KERJA

JAWATAN	NAMA MAJIKAN	MULA	TAMAT

### 6. PENGETAHUAN KOMPUTER (nama perisian/ program/ kursus) yang pernah diikuti - sertakan sijil (jika ada)

BIL.	NAMA PERISIAN/ PROGRAM/ KURSUS

## 7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya akui bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan jawatan lain perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta-merta.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

### **PERHATIAN KEPADA PEMOHON:**

- a. Hanya satu borang permohonan sahaja yang dibenarkan bagi setiap calon.
- b. Dokumen-dokumen yang telah **DISAHKAN** oleh pegawai-pegawai Pengurusan dan Profesional hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-
  - i) Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran;
  - ii) Salinan Sijil Berhenti Sekolah, SPM/SPMV/MCE, Sijil Politeknik, STPM/HSC, DIPLOMA , IJAZAH
  - iii) Salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Penilaian Prestasi yang kemaskini (Pegawai-pegawai kerajaan sahaja).
- c. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi.
- d. Borang-borang permohonan hendaklah dialamatkan kepada:

**Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi  
Aras 8, Galeria PjH, Jalan P4W, Persiaran Perdana  
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62100,  
Putrajaya.**

dan hendaklah sampai sebelum atau pada tarikh yang ditetapkan dalam iklan.

**Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas dan lewat diterima tidak akan diproses.**