

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI**

**DOKUMEN SEBUT HARGA: PDP:SH4/2025**

**PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI**



**BAGI**

**NO. SEBUT HARGA: PDP:SH4/2025**

**PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU  
MASUK DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA  
PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (PPDP)**

**PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI**

## **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysia Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other action, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK  
DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA  
PERIBADI (PPDP)**

**PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI  
SEBUT HARGA: PDP:SH4/2025**

---

**JADUAL KANDUNGAN**

<b><u>PERKARA</u></b>	<b><u>NO.DOKUMEN</u></b>	<b><u>MUKA SURAT</u></b>
<b>SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA</b>	<b>1</b>	<b>4 – 7</b>
<b>ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA</b>	<b>2</b>	<b>8 – 11</b>
<b>PENENTUAN SPESIFIKASI</b>	<b>3</b>	<b>12 – 16</b>
<b>BORANG JADUAL HARGA</b>	<b>4</b>	<b>17</b>
<b>BORANG KETERANGAN PENYEBUT HARGA</b>	<b>5</b>	<b>18 – 19</b>
<b>SENARAI SEMAK CADANGAN KEWANGAN</b>	<b>Lampiran A1</b>	<b>20-21</b>
<b>SENARAI SEMAK CADANGAN TEKNIKAL</b>	<b>Lampiran A2</b>	<b>22</b>
<b>SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA</b>	<b>Lampiran B</b>	<b>23</b>

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**LAMPIRAN Q**  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

**No. Sebut Harga: PDP:SH4/2025**

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI  
SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (nama syarikat)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh  
Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data  
Peribadi (PPDP)  
Aras 8, Galleria PjH, Jalan P4W,  
Persiaran Perdana,  
Presint 4,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62100 Putrajaya, Malaysia.

No. Telefon : .....

No Telefon : 03-8861 4200

No. Pendaftaran dengan Kementerian  
Kewangan:


Kod Bidang Pendaftaran yang relevan  
dengan perkhidmatan ini:  
**022101,020101,020102,140501,140502,  
140601**

Tarikh: 18 April 2025

**1. Sila beri sebut harga untuk bekalan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat- syarat yang ditetapkan:-**

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan: **Seperti di Dokumen No.1**
- 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki: **Lima (5) hari**
- 1.3 Arahan pengiriman: **Seperti di Dokumen No.2**
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda **No. Sebut Harga: PDP:SH4/2025**
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas **tidak lewat jam 12.00 tengah hari pada 23/04/2025 (Rabu)**.
- 1.6 Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: 18 April 2025

Tandatangan : 

Nama Pegawai : Mohd Sharizal bin Kadir

Jawatan : Ketua Penolong Pengarah

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

Bil	Perihal bekalan dan Syarat-Syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Keperluan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	<p><b>PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (PPDP)</b></p> <p>Tarikh penyerahan / penyempurnaan ditawarkan adalah selama <b>lima (5) hari</b>.</p> <p>* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia.</p>	Rujuk Dokumen No. 3	Rujuk Dokumen No. 4	Jumlah	.....

- (i) **Harga yang ditawarkan adalah harga bersih;** dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **lima (5) hari**.

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh: .....

**Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am Di Belakang**

# PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

## PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (PPDP)

### PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI SEBUT HARGA: PDP:SH4/2025

**SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**

**DOKUMEN NO.1**

#### **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

#### **1. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

#### **2. PERSETUJUAN**

2.1 Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPDP) adalah tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

2.2 Penyebut harga adalah disifatkan telah membaca sebut harga ini dan telah berpuas hati tentang peralatan yang perlu, risiko dan segala hal yang mempengaruhi dan menjejaskan tawaran sebut harga, sebelum mengambil bahagian dalam sebut harga ini.

#### **3. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

#### **4. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

#### **5. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

#### **6. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri penyebut harga atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

#### **7. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

.....

# PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

## SYARAT-SYARAT KHAS

### 1. PENAMATAN KONTRAK

1.1 Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPDP) boleh memberikan **notis tiga puluh (30) hari** secara bertulis kepada Syarikat untuk menamatkan Kontrak ini jika Syarikat :-

- a. melaksanakan bekalan dengan kelewatan, atau tidak memuaskan; atau
- b. melakukan pelanggaran terhadap mana-mana terma dan syarat yang terdapat dalam kontrak ini; atau
- c. jika Syarikat itu sebagai seorang perseorangan atau apabila Syarikat itu adalah suatu firma mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah penerimaan atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang atau membuat sesuatu pindah hak atau penyerah hak bagi faedah pemiutang-pemiutang itu atau jika ia adalah suatu Syarikat, meluluskan suatu ketetapan atau mahkamah membuat satu perintah bahawa Syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang penerimaan atau pengurus bagi pihak seseorang pemiutang itu dilantik, atau timbul keadaan-keadaan yang memberi hak kepada mahkamah atau seseorang pemiutang melantik seorang penerima atau pengurus, atau yang memberi hak kepada mahkamah membuat suatu perintah penggulungan; atau
- d. jika Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPDP) mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Syarikat atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya sama ada dengan atau di luar pengetahuan Syarikat melakukan perbuatan yang akan terjumlah kepada suatu kesalahan menurut Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana kontrak lain daripada Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPDP).

2. Dengan syarat sentiasa bahawa penamatan Perjanjian ini di bawah perkara 4.1 tidak akan menyentuh hak-hak lain Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPDP) untuk mendapatkan ganti rugi atau pampasan yang terakru di bawah Perjanjian ini.

### 3. SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

3.1 Spesifikasi perkhidmatan dan peralatan adalah seperti di Dokumen No. 3.

# PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

## SYARAT-SYARAT KHAS

### 4. PEMERIKSAAN DAN PENYELENGGARAAN PENGGANTIAN PERALATAN

- 4.1 Penyebut Harga bertanggungjawab untuk menyelenggara peralatan seperti mana jadual rekod *preventive maintenance* yang ditetapkan pihak pengeluar. Pihak Jabatan akan memaklumkan kepada pembekal untuk penyelenggaraan tersebut pada masa yang sesuai.
- 4.2 Sebarang kerosakan disebabkan kecuaiannya pengguna adalah di bawah tanggungjawab Jabatan manakala kerosakan disebabkan kegagalan fungsi peralatan adalah tanggungjawab penyebut harga dan penyebut harga perlulah menggantikan peralatan setara sementara sehingga kerosakan dibaiki.

### 5. IKATAN DENGAN PIHAK KETIGA

- 5.1 Penyebut harga hendaklah memastikan segala ikatan, peraturan dan hutang dengan pihak ketiga seperti institusi perbankan, insuran, atau agensi lain yang berkaitan telah dijelaskan.
- 5.2 Jabatan tidak terikat dengan Perkara 7 dan penyebut harga hendaklah menyelesaikannya terlebih dahulu sebelum peralatan diserahkan kepada Pejabat Perlindungan Data Peribadi

### 6. PELAKSANAAN PERKHIDMATAN

- 6.1 Penyebut harga mestilah menyediakan peralatan yang sesuai sepertimana yang diperlukan oleh Jabatan. Pihak Jabatan berhak menukar peralatan yang dimaksudkan jika mendapati peralatan yang diberikan tidak sempurna atau menghadapi masalah dengan pihak berkuasa dan pihak Jabatan dibenarkan menukar peralatan mengikut keperluan setiap bulan jika perlu.
- 6.2 Notis penukaran peralatan hendaklah disampaikan kepada Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi tidak kurang dari satu bulan berkaitan Perkara 6 di atas.

### 7. PEMATERI SETEM PERJANJIAN (*STAMPING AGREEMENT*)

Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki membiayai sendiri perbelanjaan pemateri setem perjanjian (*stamping agreement*) dan yang berkaitan dengannya.



**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**SYARAT-SYARAT KHAS**

**8. TANGGUNGJAWAB PENYEBUT HARGA**

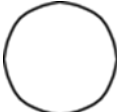
- 8.1 Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki menghantar peralatan mengikut tarikh yang telah ditetapkan.
- 8.2 Penyebut Harga bertanggungjawab membuat inventori dan aset *tagging* termasuk menampal *sticker* aset pada setiap peralatan.
- 8.3 Penyebut Harga hendaklah menyediakan Pasukan Pengurusan Projek yang diketuai oleh seorang Pengurus Projek untuk mentadbir, mengawal selia dan memberikan khidmat nasihat serta memastikan projek dilaksanakan di dalam tempoh yang ditetapkan.
- 8.4 Penyebut Harga mestilah bersetuju untuk mengikat Kontrak Perkhidmatan Bertempoh dengan Kerajaan untuk tempoh seperti yang dinyatakan di dalam tempoh pelaksanaan. (Tempoh kontrak adalah selama 3 tahun). Semua urusan dan kos berkaitan Kontrak Sebut Harga ini adalah diurus dan ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut Harga.
- 8.5 Penyebut Harga hendaklah mematuhi perkara-perkara yang termaktub di dalam Dokumen No. 3

Saya/kami bersetuju dengan dengan syarat–syarat di atas.

.....  
(Tandatangan Penyebut Harga)

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Syarikat : 

Tarikh : .....

# PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (PPDP)

PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI  
SEBUT HARGA: PDP:SH4/2025

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

DOKUMEN NO.2

## 1. HAK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (PPDP) UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPDP) adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

## 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- a) Tawaran Harga dan tandatangan Penyebut Harga dalam **Lampiran Q**;
- b) Tandatangan dalam **Syarat-Syarat Sebut Harga (Dokumen No. 1)**;
- c) Tandatangan dalam **Penentuan Spesifikasi (Dokumen No. 3)**;
- d) Harga dan tandatangan Penyebut Harga di **Borang Jadual Harga (Dokumen No. 4)**;
- e) Mengisi dengan lengkap **Borang Keterangan Mengenai Penyebut Harga (Dokumen No. 5)**;
- f) Mengisi dan menandatangani **Senarai Semak Dokumen (Lampiran A1 dan A2)**;
- g) Mengisi dan menandatangani **Surat Akuan Penyebut Harga (Lampiran B)**;
- h) Salinan penyata bank bagi **tiga (3) bulan terkini yang disahkan oleh bank yang mengeluarkan penyata bank**;
- i) Surat Perwakilan Kuasa sekiranya penandatangan bukan penama dalam sijil MOF (sekiranya ada); dan
- j) Profil Syarikat:
  - i. Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
  - ii. Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dalam kod bidang **022101,020101,020102,140501,140502,140601**
  - iii. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran **Kontraktor Bumiputra (MOF) (sekiranya ada)**;
  - iv. Salinan dokumen sokongan pengalaman perkhidmatan yang berkaitan;
  - v. Ringkasan Eksekutif Syarikat;
  - vi. Latar Belakang Syarikat; dan
  - vii. Carta Organisasi Syarikat

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, penyebut harga hendaklah **menandatangani ringkas** semua pembedahan. Tawaran akan **DITOLAK** sekiranya Penyebut Harga tidak menandatangani ringkas terhadap pembedahan.

# PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

## 2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan No. Sebut Harga **PDP:SH4/2025** pada penjuru atas sebelah kiri sampul surat serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan.
- b) Tawaran sebut harga perlu diserahkan manual.
- c) Jika dokumen sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan. **(sebarang kelewatan secara penghantaran melalui pos adalah tanggungjawab Penyebut Harga).**
- d) Dokumen sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, **tidak akan dipertimbangkan.**

## 2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, penyebut harga boleh menghubungi Pegawai Penguasa untuk penjelasan lanjut.

## 3. TAWARAN DAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1 Cadangan sebut harga dan dokumen-dokumen berkaitan **MESTI** dikemukakan dalam **satu (1) salinan Cadangan Kewangan dan satu (1) salinan Cadangan Teknikal.**
- 3.2 Dokumen tersebut mestilah mengandungi dan **mengikut susunan** perkara-perkara di bawah yang dipisahkan mengikut bahagian serta hendaklah dijilidkan. Pihak Jabatan berhak untuk **menolak** sebarang tawaran Sebut Harga yang tidak mematuhi:-

### 3.2.1 CADANGAN KEWANGAN

- (i) Lampiran A1 (Senarai Semakan Cadangan Kewangan);
- (ii) Lampiran Q;
- (iii) Syarat-syarat Sebut Harga (Dokumen No.1);
- (iv) Borang Jadual Harga (Dokumen No. 4);
- (v) Borang Keterangan Penyebut Harga (Dokumen No. 5);
- (vi) Lampiran B (Surat Akuan Penyebut Harga);
- (vii) Salinan Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terkini yang disahkan oleh bank yang mengeluarkan penyata bank;
- (viii) Profil Syarikat (mengandungi perkara seperti yang dinyatakan di perenggan 2.1 (j); dan
- (ix) Surat Perwakilan Kuasa sekiranya penandatanganan bukan penama dalam sijil MOF (sekiranya berkaitan).

## PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

### 3.2.2 CADANGAN TEKNIKAL

- (i) Lampiran A2 (Senarai Semak Cadangan Teknikal); dan
- (ii) Penentuan Spesifikasi (Dokumen no. 4)

3.3 Cadangan Teknikal dan Cadangan Kewangan hendaklah dikemukakan dalam dua sampul surat / bungkusan yang berasingan dan berlakri. Kedua-dua sampul teknikal dan harga tersebut perlu dikemukakan ke dalam satu (1) sampul utama berserta **No. Sebut Harga: PDP:SH4/2025** pada penjuru atas sebelah kiri sampul surat.

3.4 **Kegagalan mengemukakan tawaran sebut harga** seperti dinyatakan perenggan 3.1 hingga 3.3 akan menyebabkan tawaran sebut harga **DITOLAK**.

### 4. MENANDA SEBUT HARGA

Setiap tawaran sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat/bungkusan berlakri dan ditanda dengan jelas dan terang pada sudut kiri bahagian atas sampul surat/bungkusan itu seperti berikut:

#### a) Cadangan Kewangan

**Sebut Harga No. PDP:SH4/2025**

**PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (PPDP)**

#### b) Cadangan Teknikal

**Sebut Harga No. PDP:SH4/2025**

**PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (PPDP)**

### 5. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berkaitan dengan urusan Sebut Harga ini hendaklah dirujuk kepada:

**Penolong Pengarah  
Seksyen Khidmat Pengurusan  
Jabatan Perlindungan Data Peribadi  
Kementerian Digital  
Aras 8, Galleria PjH, Jalan P4W,  
Persiaran Perdana, Presint 4,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62100 Putrajaya, Malaysia.  
No. Telefon : 0388614200  
Emel: [skp@pdp.gov.my](mailto:skp@pdp.gov.my)**

### 6. TEMPOH KONTRAK

Kontrak Perkhidmatan Bertempoh dengan Kerajaan untuk tempoh seperti yang dinyatakan di dalam tempoh pelaksanaan. (Tempoh kontrak adalah selama 2 minggu).

## PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

### 7. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

### 8. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama **90 hari dari tarikh tutup sebut harga**. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

### 9. PERINGATAN

- (a) Tawaran sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan;
- (b) Sebarang kelewatan yang melibatkan penghantaran melalui perkhidmatan pos adalah tanggungjawab penyebut harga;
- (c) Dokumen yang tidak lengkap, tidak mengikut arahan dan tidak teratur akan **DITOLAK**; dan
- (d) Jabatan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran daripada Penyebut Harga. Keputusan yang dikeluarkan adalah muktamad.

## PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

**PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (PPDP)**

**PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI  
SEBUT HARGA: PDP:SH4/2025**

**PENENTUAN SPESIFIKASI**

**DOKUMEN NO.3**

BIL.	LOCATION	PERIHAL / SPESIFIKASI	YA / TIDAK (WAJIB DIISI)	JAWAPAN PENYEBUT HARGA (WAJIB DIISI)
1	Kawasan berdekatan Lobi Lif	i. Membekal dan Memasang Acuan Kotak Berukuran 2834mm (lebar) x 2620mm (tinggi) x 200mm (tebal) dengan Kemasan Panel Beralur Ketebalan 24mm. ii. Membekal dan Memasang Acuan Kotak Berukuran 2000mm (lebar) x 1200mm (tinggi) x 100mm (tebal) dengan Kemasan Lamina serta Jalur Lampu LED berserta Sarung Aluminium iii. Membekal dan Memasang Logo JPDP Cetakan Suntikan Jernih di Atas Tapak Logam Potong Laser Ketebalan 6mm. iv. Membekal dan Memasang Huruf Logam Potong Laser Ketebalan 8mm, Ketinggian 100mm untuk Papan Tanda "Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi". v. Membekal dan Memasang Huruf Logam Potong Laser Ketebalan 8mm, Ketinggian 56.4mm untuk Papan Tanda "Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi".		
2	Pintu Masuk Utama	i. Membekal dan Memasang Papan Tanda di Pintu Masuk Utama dengan Logo JPDP Potong Laser Akrilik Jernih dengan Cetakan Suntikan, Ketebalan 6mm.		
3	Kaunter Utama	i. Membekal dan Memasang Papan Tanda Direktori Foamboard: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saiz: 600mm (lebar) x 900mm (tinggi) x 200mm (dalam), Ketebalan 8mm, dengan Kemasan Lamina Hitam.</li> </ul>		

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

BIL.	LOCATION	PERIHAL / SPESIFIKASI	YA / TIDAK (WAJIB DIISI)	JAWAPAN PENYEBUT HARGA (WAJIB DIISI)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anak Panah Akrilik 3D Potong Laser, Saiz 200mm (tinggi) x 8mm (tebal), Warna Putih 2K.</li> <li>• Huruf Akrilik 3D Potong Laser, Ketebalan 6mm, Warna Putih 2K, Saiz 100mm (tinggi).</li> <li>• Huruf Akrilik 3D Potong Laser, Ketebalan 6mm, Warna Putih 2K, Saiz 50mm (tinggi).</li> <li>• Jalur Lampu LED Lengkap <i>with Driver</i>.</li> </ul> <p>ii. Membekal dan Memasang <i>Flutted wall panel</i> Ketinggian Penuh Ketebalan 24mm dengan Asas Papan Lapis 6mm, Bersaiz 800mm (lebar) x 2800mm (tinggi), Ketebalan 24mm.</p> <p>iii. Membekal dan Memasang Jalur Alur Bentuk-T Aloi Aluminium Warna Emas Ketinggian Penuh, Lebar 10mm.</p> <p>iv. Membekal dan Memasang Asas Papan Lapis Ketebalan 6mm Ketinggian Penuh, Bersaiz 5200mm (panjang) x 2800mm (tinggi), dengan Kemasan Lamina.</p> <p>v. Membekal dan Memasang TV Pintar "The Frame" LS03D QLED 4K Art Mode 65" (2024) Lengkap dengan Braket Dinding.</p> <p>vi. Kerja-Kerja Elektrikal:</p> <p>vii.</p> <p>iii. Membekal dan Memasang 1 (satu) Mata Suis Soket 13 AMP dengan Sambungan dari Papan Agihan Sedia Ada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja Baik Pulih dan Mengecat Semula Kawasan yang Terjejas oleh Kerja-Kerja Berkaitan, termasuk Pengecatan Dinding dan Siling yang Terlibat.</li> <li>• Membekal dan Memasang Lampu Latar LED pada Papan Tanda Direktori Foamboard dengan Sambungan dari Sumber Pencahayaan Sedia Ada yang Terdekat.</li> </ul>		

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

BIL.	LOCATION	PERIHAL / SPESIFIKASI	YA / TIDAK (WAJIB DIISI)	JAWAPAN PENYEBUT HARGA (WAJIB DIISI)
4	Laluan di kaunter utama	<p>i. Panel Dinding Tersembunyi (Menutup Papan Suis Utama):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membekal dan Memasang Panel Dinding Beralur Ketinggian Penuh Ketebalan 24mm dengan Asas Papan Lapis 75mm, Bersaiz 800mm (lebar) x 2800mm (tinggi), Ketebalan 24mm.</li> <li>• Membekal dan Memasang 2 (dua) Pcs Pintu Tersembunyi Saiz 350mm (Panjang) x 240mm (Tinggi) dengan Panel Dinding Beralur Ketebalan 24mm.</li> </ul> <p>ii. Membekal dan Memasang Kabinet Paparan Ketinggian Penuh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membekal dan Memasang Kabinet Paparan Ketinggian Penuh Bersaiz 3700mm (Panjang) x 550mm (Lebar) x 2800mm (Tinggi) dengan <i>laminat finishes</i>.</li> <li>• Membekal dan Memasang Bingkai Pintu Kaca Termampat dengan Sarung Aluminium dan Kemasan Serbuk Hitam, lengkap dengan Saluran Aluminium LED Strip yang Tersemat - Rak Terbuka.</li> <li>• Membekal dan Memasang Asas Papan Lapis Kabinet Penuh Ketinggian dalam Kemasan Melamin, dengan <i>laminat finishes</i> dan Rak Terbuka.</li> </ul> <p>iii. Menutup Kolum Sedia Ada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membekal dan Memasang Panel Dinding Beralur Ketinggian Penuh Ketebalan 24mm Bersaiz 550mm (Panjang) x 2800mm (Tinggi) dengan Asas Papan Lapis Ketebalan 6mm.</li> <li>• Membekal dan Memasang Panel Dinding Beralur Ketinggian Penuh Ketebalan 24mm Bersaiz 550mm (Panjang) x 2800mm (Tinggi) dengan Asas Papan Lapis Ketebalan 6mm.</li> </ul> <p>iv. Kemasan Dinding dengan <i>laminates</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membekal dan Memasang Panel Dinding Ketinggian Penuh Bersaiz 6850mm (Panjang) x 2800mm (Tinggi) dengan Asas Papan Lapis Ketebalan 6mm, Penutup dengan Kemasan laminates.</li> </ul>		



**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

BIL.	LOCATION	PERIHAL / SPESIFIKASI	YA / TIDAK (WAJIB DIISI)	JAWAPAN PENYEBUT HARGA (WAJIB DIISI)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membekal dan Memasang Panel Dinding Beralur Ketinggian Penuh Ketebalan 24mm Bersaiz 504mm (Panjang) x 2800mm (Tinggi) dengan Asas Papan Lapis Ketebalan 6mm.</li> <li>• Membekal dan Memasang Jalur Alur Bentuk-T Aloji Aluminium Warna Emas Ketinggian Penuh, Lebar 10mm.</li> </ul> <p>v. Membekal dan Memasang Graphic Lightbox:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membekal dan Memasang Papan Paparan Lightbox LED Magnet Double Side dan Single Side Saiz 2 Kaki (Panjang) x 3 Kaki (Tinggi) dengan Panel Akrilik, Bingkai Gambar Backlit LED.</li> </ul> <p>vi. Kerja-Kerja Elektrikal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membekal dan Memasang 1 (satu) Mata Suis Soket 13 AMP dengan Sambungan dari Papan Agihan Sedia Ada.</li> <li>• Kerja Baik Pulih dan Mengecat Semula Kawasan yang Terjejas oleh Kerja-Kerja Berkaitan, termasuk Pengecatan Dinding dan Siling yang Terlibat.</li> </ul>		
5	Laluan Lif dan Pintu Masuk Utama	<p>i. Menyediakan dan memohon lapisan skim serta tiga (3) lapisan kemas <i>emulsion paint</i> pada dinding Dalaman Sedia Ada, dengan jumlah keseluruhan 150 M2 dan mengikut arahan pengilang.</p> <p>ii. Menyediakan dan memohon lapisan skim serta tiga (3) lapisan kemas <i>emulsion paint</i> pada 3 unit Pintu Tahan Api Sedia Ada, mengikut arahan pengilang dan arahan BOMBA.</p> <p>iii. Membekal dan Membina <i>plywood hoarding</i> Sementara di Lobi Lif Aras 8.</p>		

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

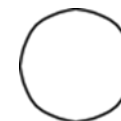
BIL.	LOCATION	PERIHAL / SPESIFIKASI	YA / TIDAK (WAJIB DIISI)	JAWAPAN PENYEBUT HARGA (WAJIB DIISI)
6	Papan tanda direktori	i. Membekal dan Memasang Papan Tanda Foamboard: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Saiz 600mm (lebar) x 900mm (tinggi) x 200mm (dalam), Ketebalan 8mm, dengan Kemasan Lamina Hitam.</li> <li>● Anak Panah Akrilik 3D Potong Laser, Saiz 200mm (tinggi) x 8mm (tebal), Warna Putih 2K.</li> <li>● Huruf Akrilik 3D Potong Laser, Ketebalan 6mm, Warna Putih 2K, Saiz 100mm (tinggi).</li> <li>● Huruf Akrilik 3D Potong Laser, Ketebalan 6mm, Warna Putih 2K, Saiz 50mm (tinggi).</li> </ul>		
7	Karpet	i. Membekal dan Memasang Karpet di laluan kaunter utama 600sqft <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ketebalan: 3-5mm +/-</li> <li>● Saiz Jubin: 250 x 1000cm</li> <li>● Ketebalan Keseluruhan: 6mm +/-</li> </ul> ii. Membuang karpet sedia ada iii. Membekal dan memasang <i>Aluminium Profile</i>		

\* Saya/Kami bersetuju dengan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di atas

Tandatangan Penyebut Harga:

.....

Cop Syarikat:



**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK  
DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA  
PERIBADI (PPDP)**

**PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI  
SEBUT HARGA: PDP:SH4/2025**

**BORANG JADUAL HARGA**

**DOKUMEN NO.4**

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA TERMASUK CUKAI (RM)
1.			
2.			
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>			

RINGGIT MALAYSIA (dengan perkataan)

.....

\* Saya/Kami dengan ini menawarkan perkhidmatan seperti spesifikasi yang dinyatakan di dokumen no. 3 seperti di atas dan tertakluk kepada Syarat-Syarat Am Dan Syarat-Syarat Khas Sebut Harga.

**\*\* Sila tambah ruang bagi setiap item**

\*\*\* Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan

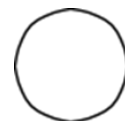
.....  
Tandatangan Penyebut Harga

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat:



(\*) potong mana yang tidak berkenaan

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK  
DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA  
PERIBADI (PPDP)**

**PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI  
SEBUT HARGA: PDP:SH4/2025**

**BORANG KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

**DOKUMEN NO.5**

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Syarikat	
2.	No. Pendaftaran Syarikat	
3.	Alamat Pendaftaran/Syarikat	
4.	Alamat Cawangan (jika ada)	
5.	Alamat Surat-menyurat	
6.	No. Telefon Syarikat	
7.	No. Faks Syarikat	
8.	No. Pendaftaran dan Tempoh Kuatkuasa Dengan Kementerian Kewangan Malaysia (salinan sijil mesti disertakan)	
9.	Bidang Pendaftaran (Kem. Kew. M'sia)	
10.	Hak Milik Syarikat	Persendirian / Perkongsian / Koperasi*
11.	Senarai Kenderaan Milik Syarikat	
12.	Senarai / Jumlah Pekerja Dalam Syarikat	
13.	Profil Syarikat Yang lengkap	Ada / Tiada*
14.	Modal Dibenarkan (RM)	
15.	Modal Dibayar (RM)	
16.	Butiran Kewangan Syarikat : Sila sertakan salinan penyata daripada item berikut, sekiranya ada:- 1. Deposit tetap 2. Kemudahan kredit daripada bank 3. Harta (Aset Syarikat)	

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

17. Nyatakan butir-butir pengalaman dalam menjalankan bekalan (3 tahun kebelakangan) (sila tambah ruangan jika tidak mencukupi) (Salinan dokumen sokongan berkaitan perlu dikemukakan bersama).

Bil.	Nama Kontrak	No. Kontrak	Nama & Alamat Jabatan / Majikan	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Catatan: Sila nyatakan tiada atau ( - ) pada ruangan yang tidak berkaitan.**

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

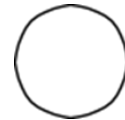
.....  
Tandatangan Penyebut Harga

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat:



**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**LAMPIRAN A1**

**SENARAI SEMAK CADANGAN KEWANGAN  
PDP:SH4/2025**

**PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK  
DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA  
PERIBADI (PPDP)**

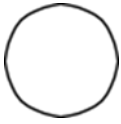
**PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI**

Sila tandakan  $\surd$  bagi dokumen-dokumen yang disertakan dan X jika tidak disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh:	
		Penyebut Harga	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Cadangan Kewangan dan Cadangan Teknikal dimasukkan dalam dua (2) sampul surat berasingan dan berlakri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Lampiran Q	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Syarat-Syarat Sebut Harga (Dokumen No. 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Jadual Harga (Dokumen No. 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Keterangan Mengenai Penyebut Harga (Dokumen No. 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Surat Akuan Penyebut Harga (Lampiran B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terkini yang disahkan oleh bank yang mengeluarkan penyata bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Profil syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Surat perwakilan Kuasa (sekiranya berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**LAMPIRAN A1**

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Cop Syarikat : </p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : <b>Pengerusi</b></p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : <b>Ahli</b></p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : <b>Ahli</b></p> <p>Tarikh : .....</p>

**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

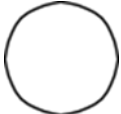
**LAMPIRAN A2**

**SENARAI SEMAK CADANGAN TEKNIKAL  
PDP:SH4/2025**

**PERKHIDMATAN REKA BENTUK DALAMAN DI KAWASAN LIF, PINTU MASUK  
DAN KAUNTER UTAMA UNTUK PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA  
PERIBADI (PPDP)**

Sila tandakan  $\checkmark$  bagi dokumen-dokumen yang disertakan dan X jika tidak disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh:	
		Penyebut Harga	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Cadangan Kewangan dan Cadangan Teknikal dimasukkan dalam dua (2) sampul surat berasingan dan berlakri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Penentuan Spesifikasi (Dokumen No. 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Cop Syarikat : </p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : <b>Pengerusi</b></p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : <b>Ahli</b></p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : <b>Ahli</b></p> <p>Tarikh : .....</p>



**PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**LAMPIRAN B**

**SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA: PDP:SH4/2025  
PEJABAT PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI**

Saya, (*Nama Wakil Syarikat*) ..... No. Kad  
Pengenalan  
(*Awam/ Tentera/ Polis*) ..... (*Nama Syarikat*) yang mewakili  
..... nombor (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau  
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada  
mana-mana individu dalam Pejabat Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPDP) atau  
mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga seperti di atas.  
Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas  
untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar  
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perlindungan Data Peribadi  
(JPDP) atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga seperti  
di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau  
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam  
tender/sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan  
tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang  
berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama : .....  
No.K/P : .....

Cop Syarikat:

