



**JABATAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
KEMENTERIAN DIGITAL**

**PANDUAN SET SEMULA KATA LALUAN AKAUN SPD
PENGAWAL DATA
(GOLONGAN PENGAWAL DATA)**

Dikemas kini pada: 26 Ogos 2025

PANDUAN SET SEMULA KATA LALUAN



1. Panduan Umum

- Bagi pemohon yang telah lupa atau hilang maklumat berkenaan id pengguna dan kata laluan bagi akaun SPDP mereka, pemohon boleh menggunakan fungsi set semula kata laluan yang disediakan.

2. Permohonan Set Semula Kata Laluan

2.1. Kata Laluan

- Layari laman sesawang SPDP di <http://daftar.pdp.gov.my/>.
- Klik “Log Masuk SPDP” di penjuru kanan atas laman SPDP. Seterusnya, Klik butang “Lupa kata laluan”.

The screenshot shows the SPDP website interface. At the top, there is a navigation bar with the SPDP logo, the text "SISTEM PERLINDUNGAN DATA PERIBADI", "Jabatan Perlindungan Data Peribadi", and "Kementerian Digital". There are also links for "Log Masuk DPO" and "Log Masuk SPDP".

The main content area has two sections: "Pendaftaran" (Registration) on the left and "Lapor Aduan" (Report Complaint) on the right. Below these, there is a form for password recovery:

- ID Pengguna / No SSM:** An input field for entering the user ID or NRIC number.
- Kata Laluan:** An input field for entering the password.
- Log Masuk:** A green button for logging in.
- Lupa Kata Laluan?**: A link to the password recovery page, highlighted with a blue callout bubble containing the text "Klik di sini untuk set semula kata laluan".

At the bottom of the page, there are links for "Daftar Sekarang >" and "Lapor Aduan >".

Rajah 2.1

- Masukkan id pengguna pada ruangan yang disediakan seperti di dalam rajah di bawah.

Lupa Kata Laluan

ID Pengguna (No Pendaftaran Syarikat) *

Tutup Hantar

Rajah 2.2

- Kata laluan sementara akan dihantar ke alamat e-mel yang didaftarkan.
- Sekiranya pemohon tidak menerima sebarang e-mel atau terdapat perubahan pada penggunaan e-mel yang didaftarkan, hubungi pegawai bertugas di alamat e-mel admin@pdp.gov.my. Berikan maklumat pendaftaran akaun SPDP seperti nama organisasi, nombor SSM dan nombor pendaftaran SPDP.

Nota:

- Pemohon hendaklah menukarkan kata laluan sementara yang diberi kepada kata laluan baharu.
- Kata laluan baharu tersebut diwajibkan mempunyai abjad huruf, nombor dan simbol dengan minima aksara 8 patah perkataan.

2.2. ID Pengguna

- Pemohon dikehendaki untuk memberikan butiran maklumat pendaftaran syarikat dan e-melkan ke alamat e-mel admin@pdp.gov.my.
- Contoh butiran maklumat pendaftaran syarikat yang diperlukan:
 - Nama syarikat
 - Nombor SSM / Nombor lesen perniagaan
 - Nombor pendaftaran SPDP