



**JABATAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
KEMENTERIAN DIGITAL**

**PANDUAN PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT PADA
PERAKUAN PENDAFTARAN
(GOLONGAN PENGAWAL DATA)
MELALUI
SISTEM PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (SPDP)**

Dikemas kini pada: 26 Ogos 2025

PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT PENDAFTARAN



1. Panduan Umum

- Permohonan perubahan maklumat bagi Nama Syarikat atau Golongan Pengawal Data adalah melalui SPDP.
- Pindaan maklumat hanya boleh dipohon selepas permohonan pendaftaran telah berjaya.
- Permohonan lengkap akan disemak oleh Pesuruhjaya PDP dalam tempoh 7 hari bekerja.
- Pemohon akan menerima emel pemakluman status permohonan melalui emel yang didaftarkan.
- Perakuan Pendaftaran baharu boleh di muat turun oleh pemohon di SPDP selepas menerima emel kelulusan.
- Tiada bayaran fi dikenakan bagi permohonan pindaan maklumat.

2. Log Masuk Akaun

- Pemohon perlu melayari laman sesawang SPDP di <http://daftar.pdp.gov.my/>.
- Klik “Log Masuk SPDP” di penjuru kanan atas laman SPDP.
- Masukkan ID pengguna dan kata laluan. Seterusnya, Klik butang “Log Masuk”.

The screenshot shows the SPDP login interface. On the left, there's a logo for 'SISTEM PERLINDUNGAN DATA PERIBADI' (Jabatan Perlindungan Data Peribadi, Kementerian Digital). Below it are two main sections: 'Pendaftaran' (with a green underline) and 'Lapor Aduan'. The 'Lapor Aduan' section has a sub-section titled 'Salah Guna Data'. To the right of these sections is a large input form for logging in. A callout box with numbered steps 1, 2, and 3 indicates the sequence: 1. Click 'Log Masuk SPDP', 2. Enter 'ID Pengguna / No SSM', and 3. Enter 'Kata Laluan'. A 'Log Masuk?' button is also visible at the bottom of the input area.

Rajah 2.1

- Sekiranya pemohon tidak mengetahui kata laluan, sila rujuk [Tetapan Semula Kata Laluan](#).

3. Permohonan Perubahan Maklumat pada Sijil Perakuan Pendaftaran.

- Klik “Pindaan” yang terdapat di Senarai Perakuan Pendaftaran seperti di dalam rajah 3.1 di bawah.

This screenshot shows the 'Senarai Pendaftaran Perakuan' (List of Registration Permits) page. It displays a table of registration details and a summary bar at the bottom. The summary bar includes fields for status, name, registration number, organization code, user type, and permit type. It also shows the validity period from 7 Mei 2022 to 6 Mei 2024. At the bottom right of the summary bar, there are several buttons: 'MAKLUMAT' (Information), 'RESIT' (Receipt), 'SUJIL' (Permit), 'PEMBAHARUAN' (Renewal), 'CTC', 'P GANTIAN' (Replacement), and 'PINDAAN' (Transfer). A cursor is hovering over the 'PINDAAN' button.

Rajah 3.1

Permohonan Pindaan

Permohonan Pindaan Sijil Perakuan adalah permohonan bertujuan untuk membuat pindaan pada sijil sedia ada.

No Pendaftaran SPDP
SB12042014

Nama Syarikat

Nama Golongan Pengguna
Kesihatan

Nama Sub Golongan Pengguna

Bilangan Salinan *
Masukkan bilangan salinan yang diperlukan

Jenis Pindaan *
Sila Pilih

Sila Pilih

Nama Syarikat ← **Pilih jenis pindaan yang dikehendaki**

Golongan Pengguna Data

TUTUP **HANTAR**

Rajah 3.2

- Pilih jenis pindaan yang dikehendaki.
- Setelah selesai, klik ‘hantar’.

Nota:

- Bagi perubahan maklumat yang tidak tersenarai di dalam menu pilihan yang disediakan, pemohon hendaklah menghantar permohonan kepada Seksyen Pengurusan Pendaftaran melalui emel pendaftaran@pdp.gov.my .
- Pemohon hendaklah memohon pendaftaran baharu sekiranya pindaan adalah melibatkan perubahan jenis perniagaan.