



**JABATAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
KEMENTERIAN DIGITAL**

**PANDUAN PERMOHONAN PENGGANTIAN PERAKUAN
PENDAFTARAN PENGAWAL DATA
(GOLONGAN PENGAWAL DATA)
MELALUI
SISTEM PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (SPDP)**

Dikemas kini pada: 26 Ogos 2025

PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL PERAKUAN



1. Panduan Umum

- Permohonan penggantian hanya boleh dilakukan sekiranya sijil perakuan yang diterima hilang atau rosak melalui SPDP.
- Permohonan lengkap akan disemak oleh Pesuruhjaya PDP dalam tempoh 7 hari bekerja.
- Pemohon akan menerima emel pemakluman status permohonan melalui emel yang didaftarkan.
- Pemohon hendaklah membuat bayaran fi selepas menerima notis semakan melalui emel yang didaftarkan oleh pemohon dalam tempoh 14 hari.
- Jumlah fi adalah RM30.00 bagi sijil perakuan baharu dan bayaran adalah secara elektronik melalui SPDP.
- Perakuan Pendaftaran baharu dan resit rasmi boleh di muat turun oleh pemohon di SPDP selepas bayaran fi dilengkapkan.

2. Log Masuk Akaun

- Pemohon perlu melayari laman sesawang SPDP di <http://daftar.pdp.gov.my/>.
- Klik “Log Masuk SPDP” di penjuru kanan atas laman SPDP.
- Masukkan ID pengguna dan kata laluan. Seterusnya, Klik butang “Log Masuk”.

The screenshot shows the SPDP login interface. At the top right, there are two links: "Log Masuk DPO" and "Log Masuk SPDP". A callout box with three numbered steps guides the user through the login process:

- 1 Klik "Log Masuk SPDP"
- 2 Masukkan ID Pengguna
- 3 Masukkan Kata Laluan

The main form contains fields for "ID Pengguna / No SSM" and "Kata Laluan". Below the form is a link "Lupa Kata Laluan?". To the left, there are two sections: "Pendaftaran" (with a "13 Golongan Pengawal Data" link) and "Lapor Aduan" (with a "Salah Guna Data" link). A message in the center states: "Anda mendapati data peribadi anda organisasi tertentu. Lindungilah hak anda. Kemukakan aduan anda bagi kami menjalankan siasatan." At the bottom left is a link "Daftar Sekarang >".

Rajah 2.1

- Sekiranya pemohon tidak mengetahui kata laluan, sila rujuk [Tetapan Semula Kata Laluan](#).

3. Permohonan Penggantian Sijil Perakuan Pendaftaran.

- Klik “Penggantian” yang terdapat di Senarai Perakuan Pendaftaran seperti di dalam rajah 3.1 di bawah.

The screenshot shows the SPDP dashboard under the "Senarai Pendaftaran Perakuan" tab. It displays a table of registered applications with various status columns. One row is highlighted, showing a "Status" of "Sijil Tamat Tempoh". On the right side of the row, there is a "PENGANTIAN" button, which is being clicked by a cursor. Other buttons visible include "MAKLUMAT", "RESIT", "SIJIL", "PEMBAHARUAN", "CTC", and "PINDAAN".

Rajah 3.1

Permohonan Penggantian

Perhatian

Permohonan Penggantian Sijil Perakuan adalah permohonan untuk mendapatkan salinan penggantian sijil yang baru. Setiap permohonan untuk penggantian sijil mesti dinyatakan sebab penggantian tersebut di bawah.

No Pendaftaran SPDP
SB12042014

Nama Syarikat

Nama Golongan Pengguna
Kesihatan

Tarikh Mula Berkuatkuasa

Tarikh Tamat Perakuan

Bilangan Salinan * Masukkan bilangan salinan yang dipertukarkan

Sebab Penggantian *
Sila Pilih

Fail Dokumen PDF Muat naik dokumen-dokumen yang berkaitan

Rajah 3.2

- Masukkan bilangan penggantian sijil yang dikehendaki.
- Kemudian pilih sebab penggantian dilakukan mengikut pilihan yang disediakan.
- Pemohon perlu memuat naik salinan akuan berkanun atau dokumen berkaitan untuk melengkapkan proses permohonan ini.
- Setelah selesai, klik ‘hantar’.