

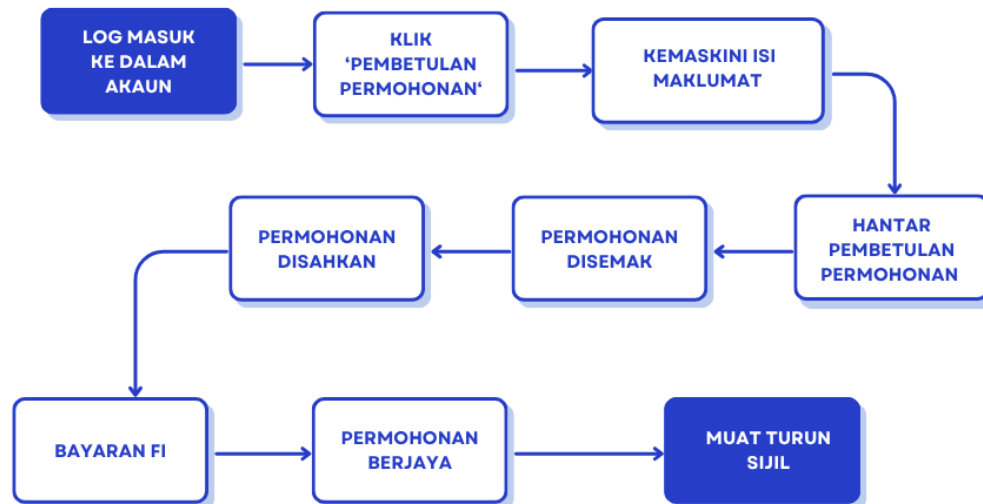


**JABATAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
KEMENTERIAN DIGITAL**

**PANDUAN PEMBETULAN PERMOHONAN
PENDAFTARAN PENGAWAL DATA
(GOLONGAN PENGAWAL DATA)
MELALUI
SISTEM PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (SPDP)**

Dikemas kini pada: 15 Julai 2025

PEMBETULAN PERMOHONAN PENDAFTARAN



1. Panduan Umum

- Pemohon akan menerima emel pemakluman untuk membuat pembetulan pada permohonan sekiranya terdapat maklumat tidak lengkap atau kesalahan pada permohonan yang telah dihantar
- Pemohon hendaklah membuat pembetulan dalam masa 14 hari dari tarikh terima emel pemakluman tersebut.

2. Log Masuk Akaun

- Pemohon perlu melayari laman sesawang SPDP di <http://daftar.pdp.gov.my/>.
- Klik "Log Masuk SPDP" di penjurukan kanan atas laman SPDP.
- Masukkan ID pengguna dan kata laluan. Seterusnya, Klik butang "Log Masuk".



Rajah 2.1

- Sekiranya pemohon tidak mengetahui kata laluan, sila rujuk [Tetapan Semula Kata Laluan](#).

3. Pembetulan Permohonan

- Pemohon boleh mendapatkan arahan pembetulan melalui SPDP di bahagian catatan di bahagian senarai permohonan semasa seperti Rajah 3.1.

• Rajah 3.1

- Klik “Pembetulan Permohonan” yang terdapat di Senarai Permohonan Semasa seperti di dalam rajah 3.2 di bawah.

Senarai Permohonan Semasa

Permohonan Perakuan Pendaftaran Pembaharuan

Perlu Dilengkapkan

No. Pendaftaran JPDP

:

Nama Syarikat

:

No. Pendaftaran Syarikat

:

Bilangan Cawangan

:

Bilangan

:

1

Tahun

:

Golongan

:

Kesihatan

Peguna

:

Sub

:

Pemegang perakuan pendaftaran suatu klinik perubatan swasta at

Golongan

:

Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998.

Peguna

:

Catatan

:

PEMBETULAN PERMOHONAN

Rajah 3.2

- Kemaskini semula maklumat atau bahagian yang perlu dibetulkan.
- Setelah selesai, klik simpan dan hantar.