



**JABATAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
KEMENTERIAN DIGITAL**

**PANDUAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN
PERAKUAN PENDAFTARAN PENGAWAL DATA
(GOLONGAN PENGAWAL DATA)
MELALUI
SISTEM PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (SPDP)**

Dikemas kini pada: 15 Julai 2025

PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBAHARUAN



1. Panduan Umum

- Peringatan pembaharuan perakuan pendaftaran akan dihantar ke alamat emel yang didaftarkan pada 90 hari, 60 hari dan 30 hari sebelum tarikh tamat perakuan pendaftaran.
- Permohonan lengkap akan disemak oleh Pesuruhjaya PDP dalam tempoh 7 hari bekerja.
- Pemohon akan menerima emel pemakluman status permohonan melalui emel yang didaftarkan.
- Pemohon hendaklah membuat bayaran fi selepas menerima notis semakan melalui emel yang didaftarkan oleh pemohon dalam tempoh 14 hari.
- Jumlah fi adalah berdasarkan jenis perniagaan pemohon sebagaimana yang telah ditetapkan dan bayaran adalah secara elektronik melalui SPDP.
- Perakuan Pendaftaran dan resit rasmi boleh di muat turun oleh pemohon di SPDP selepas bayaran fi dilengkapkan.

2. Log Masuk Akaun

- Pemohon perlu melayari laman sesawang SPDP di <http://daftar.pdp.gov.my/>.
- Klik “Log Masuk SPDP” di penjuru kanan atas laman SPDP.
- Masukkan ID pengguna dan kata laluan. Seterusnya, Klik butang “Log Masuk”.



Rajah 2.1

- Sekiranya pemohon tidak mengetahui kata laluan, sila rujuk [Tetapan Semula Kata Laluan](#).

3. Permohonan Pembaharuan

- Klik “pembaharuan” yang terdapat di Senarai Perakuan Pendaftaran seperti di dalam rajah 3.1 di bawah.



Rajah 3.1

- Apabila pemohon klik pada pautan tersebut, borang permohonan pendaftaran lama akan dipaparkan seperti rajah 3.2 di bawah.

Permohonan Perakuan Pendaftaran Pembaharuan KEMBALI

* Sila pastikan semua ruang yang bertanda (*) diisi di bawah
Please make sure all fields marked (*) are filled below

1 A. Nama dan Maklumat Perniagaan / Name and Business Details

Nama Syarikat / Company Name

No Pendaftaran Syarikat / Company Registration No* Jenis Perniagaan / Type of Business*

☐ Tandakan jika mempunyai Nama Premis / Nama Perniagaan yang berbeza dengan Nama Syarikat
Check if have different Premise Name from Company Name

Alamat Berdaftar / Registration Address* Poskod / Postcode*

Baris 2 / Line 2* Negatif / State*

Baris 3 / Line 3* Bandar / City*

No Telefon / Phone No* Senarai Cawangan / List of Branches:

No Faks / Fax No

Email /

Bilangan Cawangan / Total Branches* 0

Jumlah Tahun Dipohon / Total Years* Sila Pilih

Golongan Pengguna / Class of Data User* Kesihatan

Sub Golongan Pengguna / Sub-class of Data User*:

☐ Pemegang lesen di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [Akta 586]

☐ Pemegang perakuan pendaftaran suatu klinik perubatan swasta atau klinik peragaan swasta di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998.

☐ Pertubuhan perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Pendaftaran Ahli Farmasi [Akta 371].

SETIAKALAH / NEXT

2 B. Tujuan / Purpose(s)

3 C. Jenis Data Peribadi / Types of Personal Data

4 D. Penzahiran / Disclosure

5 E. Pemindahan Data Peribadi ke Tempat Di Luar Malaysia / Transfer Abroad

6 F. Pegawai Pematuhan / Compliance Person

7 G. Lampiran / Attachments

8 H. Pengesahan

Tiada data diperolehi

Sebelumnya Seterusnya

SIMPAN HANTAR

Rajah 3.2

- Kemaskini semula maklumat daripada Bahagian A sehingga Bahagian H di borang permohonan pendaftaran sekiranya terdapat perubahan.
- Pemohon hendaklah memuat naik **dokumen yang terkini** di Bahagian G bagi:
 - Lesen atau perakuan pendaftaran daripada agensi kawal selia;
 - Perakuan pendaftaran perniagaan atau syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau dokumen berkanun yang dapat mengesahkan jenis perniagaan pemohon; dan
 - Apa-apa dokumen berkaitan yang boleh mengesahkan pemohon wajib mendaftar dengan Pesuruhjaya PDP.
- Setelah selesai, klik simpan dan hantar.