



**JABATAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
KEMENTERIAN DIGITAL**

**PANDUAN SET SEMULA KATA LALUAN AKAUN SPDP
PENGAWAL DATA
(GOLONGAN PENGAWAL DATA)**

Dikemas kini pada: 15 Julai 2025

PANDUAN SET SEMULA KATA LALUAN



1. Panduan Umum

- Bagi pemohon yang telah lupa atau hilang maklumat berkenaan id pengguna dan kata laluan bagi akaun SPDP mereka, pemohon boleh menggunakan fungsi set semula kata laluan yang disediakan.

2. Permohonan Set Semula Kata Laluan

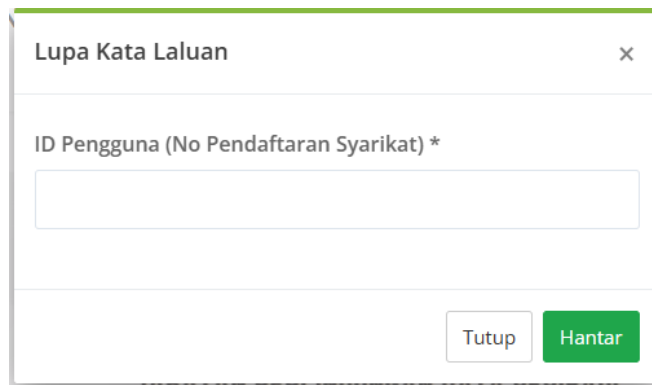
2.1. Kata Laluan

- Layari laman sesawang SPDP di <http://daftar.pdp.gov.my/>.
- Klik “Log Masuk SPDP” di penjuru kanan atas laman SPDP. Seterusnya, Klik butang “Lupa kata laluan”.



Rajah 2.1

- Masukkan id pengguna pada ruangan yang disediakan seperti di dalam rajah di bawah.



Rajah 2.2

- Kata laluan sementara akan dihantar ke alamat e-mel yang didaftarkan.
- Sekiranya pemohon tidak menerima sebarang e-mel atau terdapat perubahan pada penggunaan e-mel yang didaftarkan, hubungi pegawai bertugas di alamat e-mel admin@pdp.gov.my. Berikan maklumat pendaftaran akaun SPDP seperti nama organisasi, nombor SSM dan nombor pendaftaran SPDP.

Nota:

- ☒ Pemohon hendaklah menukarkan kata laluan sementara yang diberi kepada kata laluan baharu.
- ☒ Kata laluan baharu tersebut diwajibkan mempunyai abjad huruf, nombor dan simbol dengan minima aksara 8 patah perkataan.

2.2. ID Pengguna

- Pemohon dikehendaki untuk memberikan butiran maklumat pendaftaran syarikat dan e-melkan ke alamat e-mel admin@pdp.gov.my.
- Contoh butiran maklumat pendaftaran syarikat yang diperlukan:
 - Nama syarikat
 - Nombor SSM / Nombor lesen perniagaan
 - Nombor pendaftaran SPDP