



MANUAL PENGGUNA SISTEM PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (SPDP)

PEMBERITAHUAN PELANGGARAN DATA (DBN)

JABATAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
ARAS 8, GALERIA PJH, JALAN P4W, PERSIARAN PERDANA,
PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62100 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Tarikh Kemas Kini : 23 Februari 2026

ISI KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	Pengenalan	3
2.0	Tujuan	3
3.0	Pra-syarat	4
4.0	Pelaporan Pemberitahuan Pelanggaran Data (DBN)	5-14
	4.1 Daftar DBN	5
	4.2 Penghantaran Borang DBN	8
	4.3 Pengemaskinian Borang DBN	12
5.0	Penutup	15

1.0 PENGENALAN

Suatu akta yang diwartakan untuk mengawal selia pemprosesan data peribadi yang dijalankan bagi tujuan transaksi komersial di Malaysia. Tujuan utama akta ini adalah untuk melindungi data peribadi individu daripada disalahgunakan oleh pihak yang tidak bertanggungjawab. Seksyen 12B Akta Perlindungan Data Peribadi [Akta 709] memperuntukkan obligasi pemberitahuan pelanggaran data kepada Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (Pesuruhjaya) dan subjek data di bawah Akta 709 sekiranya berlaku pelanggaran data peribadi seperti yang ditakrifkan oleh Akta 709 dan Pekeliling Bil. 2/2025. Tarikh kuatkuasa bermula pada 1 Jun 2025.

2.0 TUJUAN

Manual Pengguna ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada pengawal data mengenai langkah-langkah untuk melaporkan pemberitahuan pelanggaran data kepada Pesuruhjaya.

3.0 PRA-SYARAT

Sebelum memulakan pemberitahuan, pengawal data hendaklah memastikan pelanggaran data peribadi telah berlaku dan mengakibatkan atau berkemungkinan mengakibatkan kemudaratan yang ketara sekiranya terdapat risiko-risiko seperti berikut:

- a) boleh mengakibatkan kecederaan fizikal, kerugian kewangan, kesan negatif ke atas rekod kredit, kerosakan atau kehilangan harta benda;
- b) boleh disalah guna untuk tujuan yang menyalahi undang-undang;
- c) mengandungi data peribadi sensitif;
- d) mengandungi data peribadi dan maklumat peribadi yang apabila digabungkan berpotensi untuk membolehkan penipuan identiti; atau
- e) berskala signifikan jika bilangan subjek data yang terjejas melebihi satu ribu (1,000)

4.0 PELAPORAN PEMBERITAHUAN PELANGGARAN DATA (DBN)

4.1 DAFTAR PEMBERITAHUAN

**Pendaftaran**
Pegawai Perlindungan Data (DPO)

**Pemberitahuan**
Pelanggaran Data (DBN)

Anda wajib mendaftarkan Pegawai Perlindungan Data sekiranya pemprosesan melibatkan:

- i. data peribadi melebihi 20,000 bilangan subjek data;
- ii. data peribadi sensitif termasuk maklumat kewangan melebihi 10,000 bilangan subjek data; atau
- iii. aktiviti yang memerlukan pemantauan berkala dan sistematik

Sekiranya anda mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa berlakunya pelanggaran, kehilangan, penyalahgunaan atau akses tanpa kebenaran terhadap data peribadi, sila beritahu kepada Pesuruhjaya.

Langkah 1:
Layari <https://daftar.pdp.gov.my>. Di bawah modul Pemberitahuan Pelanggaran Data (DBN), klik “Pemberitahuan Pesuruhjaya”.

[Pemberitahuan Pesuruhjaya >](#)

Rajah 1: Halaman Utama Sistem Perlindungan Data Peribadi (SPDP)

Pemberitahuan Pelanggaran Data *Data Breach Notification*

Borang pemberitahuan ini digunakan apabila pengawal data ingin melaporkan pelanggaran data kepada Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (“Pesuruhjaya”).

Sila ambil perhatian bahawa maklumat yang diminta dalam borang pemberitahuan ini tidak muktamad. Pesuruhjaya mungkin menghendaki butiran lanjut mengenai insiden untuk memudahkan siasatan. Di mana dan setakat mana tidak dapat memberikan semua maklumat yang diminta dalam borang pemberitahuan, adalah memadai untuk melengkapkan borang ini setakat mana maklumat yang ada.

Maklumat tambahan hendaklah diberikan kepada Pesuruhjaya secara berperingkat secepat mungkin tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari dari tarikh pemberitahuan awal.

This notification form is used when the data controller wants to report a data breach to the Personal Data Protection Commissioner (“Commissioner”).

Please note that the information requested in this notification form is not final. The Commissioner may require further details about the requested information if it is not sufficient to investigate the breach. The Commissioner may also require all the information requested in this form to be provided as soon as it is available.

Additional information should be provided to the Commissioner in stages as soon as possible, not later than thirty (30) days from the date of the initial notification.

Langkah 2:
Klik “Pemberitahuan baharu” dan klik “Teruskan”

☒ Pemberitahuan baharu / New notification ☐ Kemaskini / Update

[Teruskan / Continue](#)



Rajah 2: Halaman Utama DBN

[Kembali/ Return](#)

Kemudahan Yang Ketara Pelanggaran Data Peribadi

Pemberitahuan pelanggaran data peribadi **HANYA** diwajibkan sekiranya pelanggaran data peribadi tersebut menyebabkan kemudahan yang ketara sahaja. Sila pastikan pelanggaran data peribadi yang berlaku memenuhi **SALAH SATU ATAU BEBERAPA** dari kriteria-kriteria berikut:

Significant Harm of Personal Data Breach

Notification of a personal data breach is **ONLY** mandatory if the breach results in significant harm. Please ensure that the personal data breach meets **ONE OR MORE** of the following criteria:

Sila pilih satu atau beberapa daripada kriteria berikut./ Please select one or more of the following criteria.*

- ☐ 1. Boleh mengakibatkan kecederaan fizikal, kerugian kewangan, kesan negatif terhadap rekod kredit, kerosakan atau kehilangan harta benda.
May result in physical injury, financial loss, negative impact on credit records, damage to or loss of property.
- ☐ 2. Boleh disalah guna untuk tujuan yang menyalahi undang-undang.
May be misused for unlawful purposes.
- ☒ 3. Mengandungi data peribadi sensitif.
Contains sensitive personal data
- ☐ 4. Mengandungi data peribadi dan maklumat peribadi yang apabila digabungkan berpotensi untuk mengenalpasti individu.
Contains personal data and personal information which, when combined, has the potential to enable identity of individual.
- ☐ 5. Pelanggaran data peribadi dianggap "berskala signifikan" jika bilangan subjek data yang terjejas melebihi satu ribu (1,000).
A personal data breach is considered 'significant in scale' if the number of affected data subjects exceeds one thousand (1,000).

Langkah 3:

Jawab soalan-soalan yang diberikan dan klik "Isi borang"

[Isi borang / Fill form](#)

Rajah 3: Halaman Penilaian Kemudahan Signifikan

Organisasi / Organisation *

Sektor / Sector *

Pilih Sektor/ Choose Sector

Nama Penuh / Full Name *

Alamat / Address *

Alamat (baris 2) / Address (line 2) *

Alamat (baris 3) / Address (line 3)

Poskod / Postcode *

Negeri / State *

Sila Pilih / Please Choose

Bandar / Town *

Pilih Bandar

Telefon / Phone No *

Emel / Email *

BUTIRAN PENGAWAL DATA / DATA CONTROLLER DETAILS

Langkah 4:

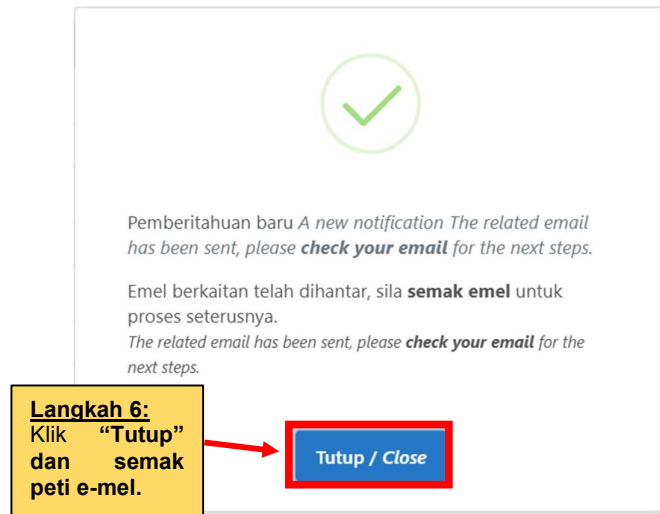
Lengkapkan maklumat yang dimohon.

Hantar / Send

Langkah 5:

Klik "Hantar".

Rajah 4: Halaman Isian Maklumat Organisasi



Rajah 5: Paparan Notifikasi Pendaftaran E-mel Berjaya

4.2 PENGHANTARAN BORANG DBN

Langkah-langkah berikut adalah untuk mengisi borang pemberitahuan pelanggaran data :



Berikut merupakan nombor Pemberitahuan sebagai rujukan anda.

The following is the notification number for your reference.

Langkah 7:

Semak e-mel dan klik pada **nombor rujukan**.

DRAFT

Klik pada pautan untuk kemaskini maklumat Pemberitahuan, atau

Click on the link to update the Notification information, or

salin dan tampal pada alamat pelayar.

copy and paste into the browser address bar

<https://>

Aktif sehingga / *active until* 24-02-2026 06:58 pm

Terima kasih / *Thank you.*

Rajah 6: Paparan Pemberitahuan E-mel

DRAFT Seksyen A / Section A [Seksyen B / Section B](#) [Seksyen C / Section C](#) [Seksyen D / Section D](#) [Seksyen E / Section E](#) [Seksyen F / Section F](#)

Seksyen A: Maklumat Asas

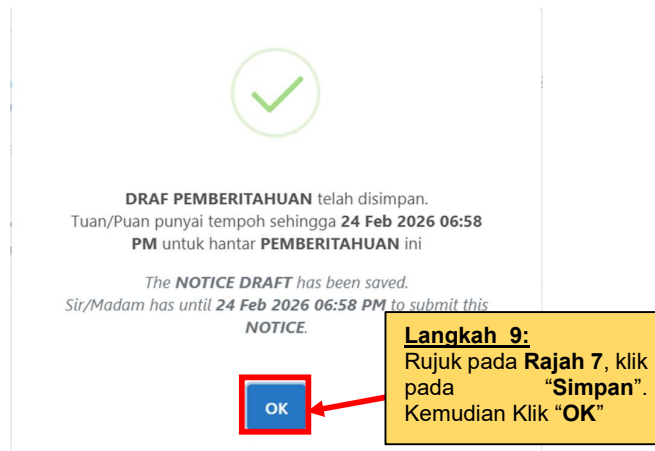
Adakah anda mengemukakan pemberitahuan ini dalam masa 72 jam selepas menyedari pelanggaran data peribadi tersebut?
Are you submitting it within the 72 hours after becoming aware of the personal data breach?

☒ Ya / Yes ☐ Tidak / No

Langkah 8:
Lengkapkan maklumat yang dipohon dan klik pada butang “**Seterusnya**” atau klik “**Simpan**” sebagai draf.

[Seterusnya / Next](#) [Simpan / Save Draft](#)

Rajah 7: Halaman Borang DBN



Rajah 8: Paparan Notis Simpanan Berjaya Bagi Draf DBN

Seksyen F: Lain-lain / Section F: Others

20. Adakah terdapat maklumat tambahan berkaitan pelanggaran data peribadi ini? *
- Is there any additional information related to this personal data breach?*

Berdasarkan maklumat yang anda telah berikan, kami akan menghubungi anda untuk memaklumkan tentang langkah-langkah seterusnya. Semua data peribadi yang dikemukakan hanya akan digunakan untuk tujuan yang berkaitan secara langsung dengan pemberitahuan ini dan pelaksanaan kuasa dan fungsi pengawalseliaan Pesuruhjaya.

Based on the information you have provided, we will contact you to inform you of the next steps. All personal data submitted will be used solely for purposes directly related to this notification and the exercise of the Commissioner's regulatory powers and functions.

Adakah anda memahami kenyataan di atas?
Do you understand the statement above?

☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No

Langkah 10:

Sebelum menekan butang "Hantar", pastikan semua maklumat telah dilengkapi. Klik pada butang "Hantar".

Hantar / Submit

Simpan / Save Draft

Rajah 9: Paparan Akhir Borang DBN

Pengesahan penghantaran

Verification for submit

Sila tandakan kotak di bawah untuk mengesahkan laporan, kemudian klik "Hantar" untuk meneruskan.
Please check the box below to confirm the report, then click "Submit" to continue.

Langkah 11:
Tanda pada *checkbox* untuk pengesahan dan persetujuan sebelum meneruskan penghantaran.

☒ Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dimasukkan adalah betul dan ingin menghantar senarai semak pelanggaran privasi saya kepada JPDP.
I confirm that the entered information is correct and wish to submit my privacy breach checklist to JPDP.

☒ Cetak salinan.
Print a copy for my record.

Langkah 12:
Klik butang "Hantar"

Hantar / Submit

Batal / Cancel

Rajah 10: Paparan Skrin Pengesahan dan Persetujuan



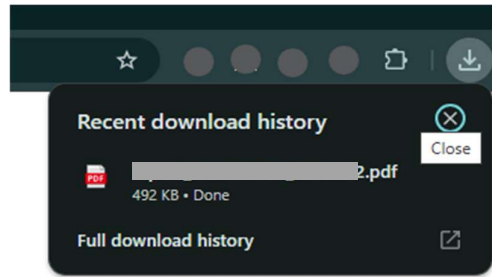
PEMBERITAHUAN telah **dihantar**.
Tuan/Puan punyai tempoh sehingga **24 Mar 2026 11:05 PM** untuk **kemaskini** PEMBERITAHUAN ini.

*The NOTIFICATION has been **send**.
You have until **24 Mar 2026 11:05 PM** to update this NOTIFICATION.*

OK

Langkah 13:
Klik butang "OK"

Rajah 11: Paparan Notis Penghantaran Berjaya Dihantar



Rajah 12: Paparan Pemberitahuan Salinan DBN Telah Berjaya Dimuat Turun Sebagai Rekod Simpanan Pengawal Data



Pemberitahuan telah berjaya dihantar.
Notification has been successfully submitted.

Berikut ialah nombor Pemberitahuan untuk rujukan:
The following is the notification number for reference:

DBN- [REDACTED]

Salinan Borang Pemberitahuan dilampirkan bersama e-mel ini.
A copy of the Notification Form is attached to this email.

Terima kasih / *Thank you.*

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ ⚙ Add to Drive



Rajah 13: Paparan E-mel Borang DBN Berjaya Dihantar Berserta Lampiran Borang DBN

4.3 PENGEMASKINIAN BORANG DBN

- i. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengemaskini **Draf Borang Pemberitahuan Pelanggaran Data** :

Pemberitahuan Pelanggaran Data *Data Breach Notification*

Borang pemberitahuan ini digunakan apabila pengawal data ingin melaporkan pelanggaran data kepada Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi ("Pesuruhjaya").

Sila ambil perhatian bahawa maklumat yang diminta dalam borang pemberitahuan ini tidak muktamad. Pesuruhjaya mungkin menghendaki butiran lanjut mengenai insiden untuk memudahkan siasatan. Di mana dan setakat mana tidak dapat memberikan semua maklumat yang diminta dalam borang pemberitahuan, adalah memadai untuk melengkapkan borang ini setakat mana maklumat yang ada.

Maklumat tambahan hendaklah diberikan kepada Pesuruhjaya secara berperingkat secepat mungkin tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari dari tarikh pemberitahuan awal.

This notification form is used when the data controller wants to report a data breach to the Personal Data Protection Commissioner ("Commissioner").

Please note that the information requested in this notification form is not final. The Commissioner may require further details about the incident to facilitate the requested information in the notification form, it is sufficient to complete the form as far as the information is available at the time of submission. The information should be updated as soon as possible, no later than thirty (30) days from the date of the initial notification.

Langkah 14:
Klik "**Kemaskini**" dan klik "**pada kotak di bawah. Isi no rujukan borang dan e-mel Pengawal Data**".

The screenshot shows the DBN form with the 'Kemaskini / Update' button selected. Below the button, there are two input fields: 'Nombor rujukan pemberitahuan asal. (Contoh: DBN-APDP-000X/2026) *' and 'E-mel Pengawal Data. *'. A red box highlights these fields. A red arrow points from the 'Langkah 14' text to the 'Kemaskini / Update' button. Another red arrow points from the 'Langkah 15' text to the 'Teruskan / Continue' button.

Langkah 15:
Klik "**Teruskan**".

Rajah 14: Halaman Utama DBN

The screenshot shows the DBN form with a green checkmark icon at the top. Below the icon, there is a confirmation message in English and Malay. At the bottom, there is an 'OK' button. A red arrow points from the 'Langkah 16' text to the 'OK' button.

Permintaan anda untuk kemaskini Pemberitahuan
DRAFT- [redacted]
(dibuat pada "22-02-2026 06:58 pm")
Telah dihantar ke emel yang didaftarkan.

Your request to update Notification
DRAFT- [redacted]
(submitted on "22-02-2026 06:58 pm")
Has been **SENT** to the registered email.

Langkah 16:
Klik "**OK**" dan semak peti e-mel seperti dalam Rajah 6.

Rajah 15: Paparan Notis Penghantaran Berjaya

- ii. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengemaskini **Borang Pemberitahuan Pelanggaran Data** :

Pemberitahuan Pelanggaran Data *Data Breach Notification*

Borang pemberitahuan ini digunakan apabila pengawal data ingin melaporkan pelanggaran data kepada Pemberitahuan Data Berjaya (DBN).

Sila ambil perhatian bahawa maklumat yang diminta dalam borang pemberitahuan ini tidak insiden untuk memudahkan siasatan. Di mana dan setakat mana tidak dapat memberikan memadai untuk melengkapkan borang ini setakat mana maklumat yang ada.

Maklumat tambahan hendaklah diberikan kepada Pesuruhjaya secara berperingkat secepat mungkin.

Langkah 17:
Klik “Kemaskini” dan klik “pada kotak di bawah. Isi nombor rujukan borang” seperti di rajah 13.

Permintaan anda untuk kemaskini Pemberitahuan
DBN- [REDACTED]
(dibuat pada “22-02-2026 06:58 pm”)
Telah dihantar ke emel yang didaftarkan.
Your request to update Notification
DBN- [REDACTED]
(submitted on “22-02-2026 06:58 pm”)
Has been **SENT** to the registered email.

☐ Pemberitahuan baharu / New notification ☒ Kemaskini / Update

Nombor rujukan pemberitahuan asal. (Contoh: DBN-APDP-000X/2026) *
Reference number of the original notification. (Example: DBN-APDP-000X/2026)
DBN- [REDACTED]

E-mel Pengawal Data. *
Data Controller Email.
[REDACTED]

Langkah 18:
Kemudian klik “Teruskan” dan klik “OK”. Semak peti e-mel seperti dalam Rajah 17.

OK

Teruskan / Continue

Rajah 16: Paparan Skrin Utama DBN Dan Paparan Notis Berjaya



Berikut merupakan nombor Pemberitahuan sebagai rujukan anda.

The following is the notification number for your reference.

DBN-

Langkah 19:
Klik pada **nombor rujukan**.

Klik pada pautan untuk kemaskini maklumat Pemberitahuan, a

Click on the link to update the Notification information, or

salin dan tampal pada alamat pelayar.

copy and paste into the browser address bar

<https://>

Aktif sehingga / active until 05-12-2025 02:16 pm

Terima kasih / Thank you.

Hakcipta Terpelihara 2025 © Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi

Rajah 17: Paparan E-mel

● Seksyen F: Lain-lain / Section F: Others

20. Adakah terdapat maklumat tambahan berkaitan pelanggaran data peribadi ini? *

Is there any additional information related to this personal data breach?

Berdasarkan maklumat yang anda telah berikan, kami akan menghubungi anda untuk memaklumkan tentang langkah-langkah seterusnya. Semua data peribadi yang dikemukakan hanya akan digunakan untuk tujuan yang berkaitan secara langsung dengan pemberitahuan ini dan pelaksanaan kuasa dan fungsi pengawalseliaan Pesuruhjaya.

Based on the information you have provided, we will contact you to inform you of the steps to be taken directly related to this notification and the exercise of the Commissioner's regulatory powers and functions.

Adakah anda memahami kenyataan di atas?
Do you understand the statement above?

Langkah 20:

Sebelum menekan butang "Hantar", pastikan semua maklumat telah dilengkapkan. Klik pada butang "Hantar". Rujuk **Rajah 10** sehingga **Rajah 13** untuk langkah seterusnya.

directly related to this

Yes ☐ Tidak / No ☐

Hantar / Submit

Rajah 18: Borang DBN

5.0 PENUTUP

Manual pengguna ini disediakan bagi memudahkan proses pelaporan DBN mengikut Akta 709. Semua langkah yang dinyatakan hendaklah diikuti dengan teliti bagi memastikan pendaftaran dilaksanakan dengan tepat dan lengkap. Untuk maklumat terkini, pengguna boleh merujuk laman web rasmi Jabatan Perlindungan Data Peribadi melalui pautan <https://www.pdp.gov.my/>.

Sekiranya terdapat masalah atau aduan teknikal, sila hubungi:

- Emel: aduan@pdp.gov.my
- Telefon: 03-8861 1402 | 03-8861 1404 | 03-8861 4103 | 03-8861 1101