



GAMBAR
(Sila lekatkan
gambar ukuran
passport)

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN
PEGAWAI *CONTRACT OF COMMISSIONER (COC)*
PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI**

Jawatan dimohon : _____

Tanda (✓) pada satu (1) jawatan sahaja

** Sila rujuk iklan di laman sesawang <https://www.pdp.gov.my/ppdpv1/>*

1. MAKLUMAT PERIBADI :

Nama	:	.....
Alamat	:	..... .....
Tarikh Lahir	:	.....
No. Kad Pengenalan	:	.....
Warganegara	:	.....
No. Telefon Bimbit	:	.....
Taraf Perkahwinan	:	.....
E-mel	:	.....
Jantina	:	.....
Agama	:	.....

2. MAKLUMAT KELUARGA

Nama Suami / Isteri	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Bil. Tanggungan	:	.....
No. Kad Pengenalan	:	.....
Warganegara	:	.....
No. Telefon	:	.....

3. MAKLUMAT PENDIDIKAN

KELULUSAN AKADEMIK	SEKOLAH / UNIVERSITI /KOLEJ	MULA	TAMAT	KEPUTUSAN

4. PENGETAHUAN BAHASA

BAHASA	PERTUTURAN	PENULISAN	PEMBACAAN	NYATAKAN KEBOLEHAN F- FASIH S- SEDERHANA K- KURANG
MELAYU				
INGGERIS				
LAIN-LAIN				

5. PENGALAMAN KERJA

JAWATAN	NAMA MAJIKAN	MULA	TAMAT

6. PENGETAHUAN KOMPUTER (nama perisian/ program/ kursus) yang pernah diikuti - sertakan sijil (jika ada)

BIL.	NAMA PERISIAN/ PROGRAM/ KURSUS

7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya akui bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan jawatan lain perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta-merta.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

- a. Hanya satu borang permohonan sahaja dibenarkan bagi setiap calon.
- b. Dokumen seperti berikut hendaklah disertakan:
 - i. Borang Permohonan Jawatan;
 - ii. *Resume* [maksimum dua (2) muka surat];
 - iii. Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM); dan
 - iv. Salinan Diploma/ Ijazah Sarjana Muda atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- c. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temu duga ini tidak akan ditanggung oleh Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi.
- d. Borang-borang permohonan hendaklah dialamatkan kepada:

Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi
Aras 8, Galeria PjH, Jalan P4W
Presint 4, Persiaran Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
[u.p: Seksyen Khidmat Pengurusan (Sumber Manusia)]

dan hendaklah sampai sebelum atau pada tarikh yang ditetapkan dalam iklan.

Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas dan lewat diterima tidak akan diproses.