MANUAL PENGGUNA
SISTEM PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (SPDP)

PENDAFTARAN PEGAWAI PERLINDUNGAN DATA (DPO)

JABATAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI
ARAS 8, GALERIA PJH, JALAN P4W, PERSIARAN PERDANA,
PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62100 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Tarikh kemas kini : 2 Julai 2025

ISI KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	**Pengenalan**	**3**
2.0	**Tujuan**	**3**
3.0	**Pra-Syarat**	**4**
4.0	**Pendaftaran Pegawai Perlindungan Data**	**5-12**
	4.1 Daftar Masuk Pengguna	5
	4.2 Daftar Maklumat Organisasi	9
	4.3 Daftar Maklumat Pegawai Perlindungan Data	10
5.0	**Kemas kini Maklumat Organisasi**	**12-13**
6.0	**Kemas kini Maklumat Pegawai Perlindungan Data**	**13-14**
7.0	**Hapus Maklumat Pegawai Perlindungan Data**	**15**
8.0	**Penutup**	**16**

1.0 PENGENALAN

Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 *[Akta 709]* bertujuan untuk melindungi data peribadi dalam transaksi komersial daripada disalahguna oleh pihak yang tidak bertanggungjawab. Dalam usaha untuk memastikan pematuhan terhadap Akta 709, Seksyen 12A menetapkan kewajipan kepada pengawal data dan pemproses data untuk melantik seorang atau lebih Pegawai Perlindungan Data (Data Protection Officer atau DPO). Pelantikan DPO adalah langkah penting untuk memastikan organisasi sentiasa mematuhi Akta 709 serta melindungi hak subjek data terhadap data peribadi mereka. Tarikh kuat kuasa pelantikan DPO adalah mulai 1 Jun 2025.

Berdasarkan Pekeliling Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi Bil. 1/2025, pengawal data dan pemproses data hendaklah melantikan DPO sekiranya memenuhi mana-mana syarat berikut:

a) pemprosesan melibatkan data peribadi melebihi 20,000 bilangan subjek data;

b) pemprosesan melibatkan data peribadi sensitif termasuk maklumat kewangan melebihi 10,000 bilangan subjek data; atau

c) pemprosesan melibatkan aktiviti yang memerlukan pemantauan berkala dan sistematik.

Setelah pelantikan DPO dibuat, pengawal data hendaklah memberitahu Pesuruhjaya mengenai pelantikan tersebut dalam tempoh dua puluh satu (21) hari dari tarikh pelantikan. Pemberitahuan ini perlu dilakukan dengan mendaftarkan DPO melalui Sistem Perlindungan Data Peribadi (SPDP) yang boleh diakses melalui pautan https://daftar.pdp.gov.my.

2.0 TUJUAN

Manual Pengguna ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada pengawal data mengenai langkah-langkah untuk mendaftarkan maklumat DPO yang telah dilantik.

3.0 PRA-SYARAT

Sebelum memulakan pendaftaran, pengawal data hendaklah memastikan :

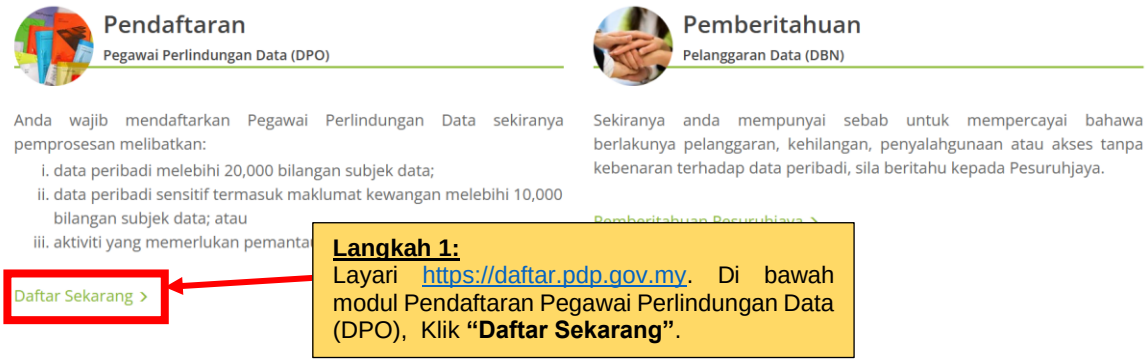
a) DPO yang dilantik memenuhi syarat-syarat pelantikan yang ditetapkan dalam Pekeliling Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi Bil. 1/2025;

b) satu akaun e-mel perniagaan rasmi yang khusus untuk DPO diwujudkan bagi memastikan pengendalian isu perlindungan data peribadi dilaksanakan secara profesional; dan

c) surat pelantikan Pegawai Perlindungan Data disediakan sebagai bukti pelantikan rasmi untuk dimuatnaik dalam sistem.

4.0 PENDAFTARAN PEGAWAI PERLINDUNGAN DATA

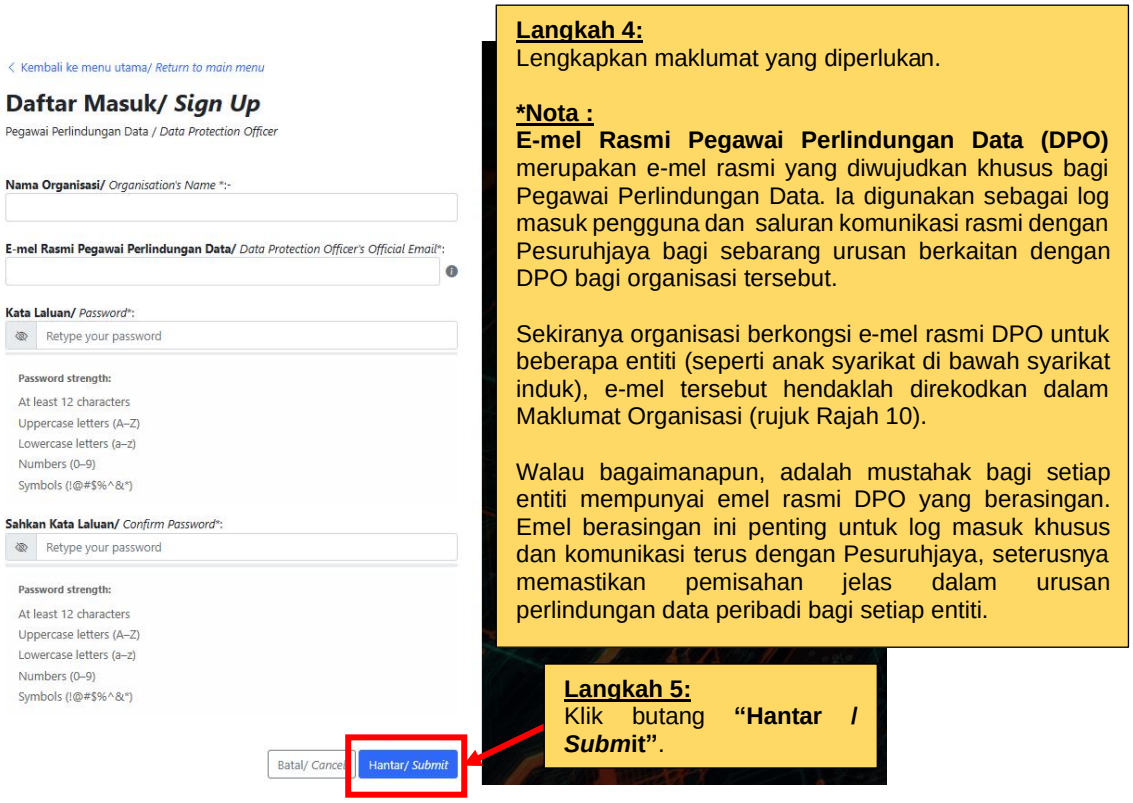
4.1 Daftar Masuk Pengguna



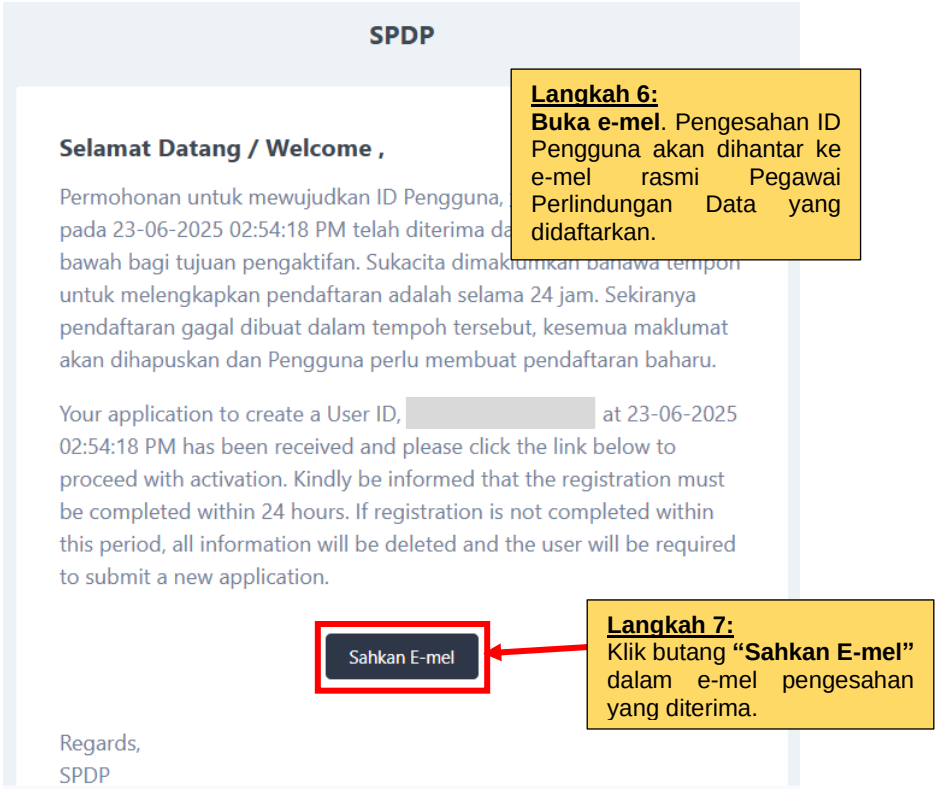
Rajah 1: Paparan Skrin Laman Utama Sistem Perlindungan Data Peribadi (SPDP)



Rajah 2: Paparan Skrin Utama Daftar Masuk Pegawai Perlindungan Data



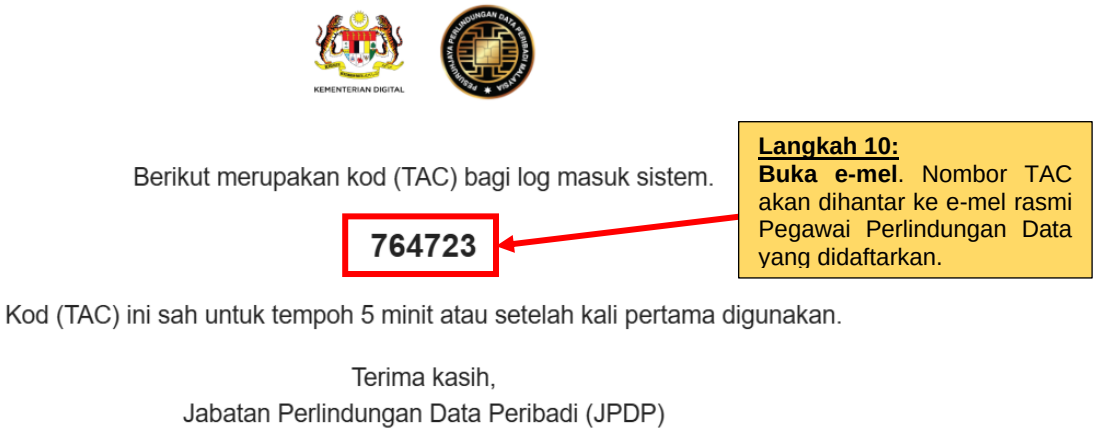
Rajah 3: Paparan Skrin Daftar Masuk Pegawai Perlindungan Data



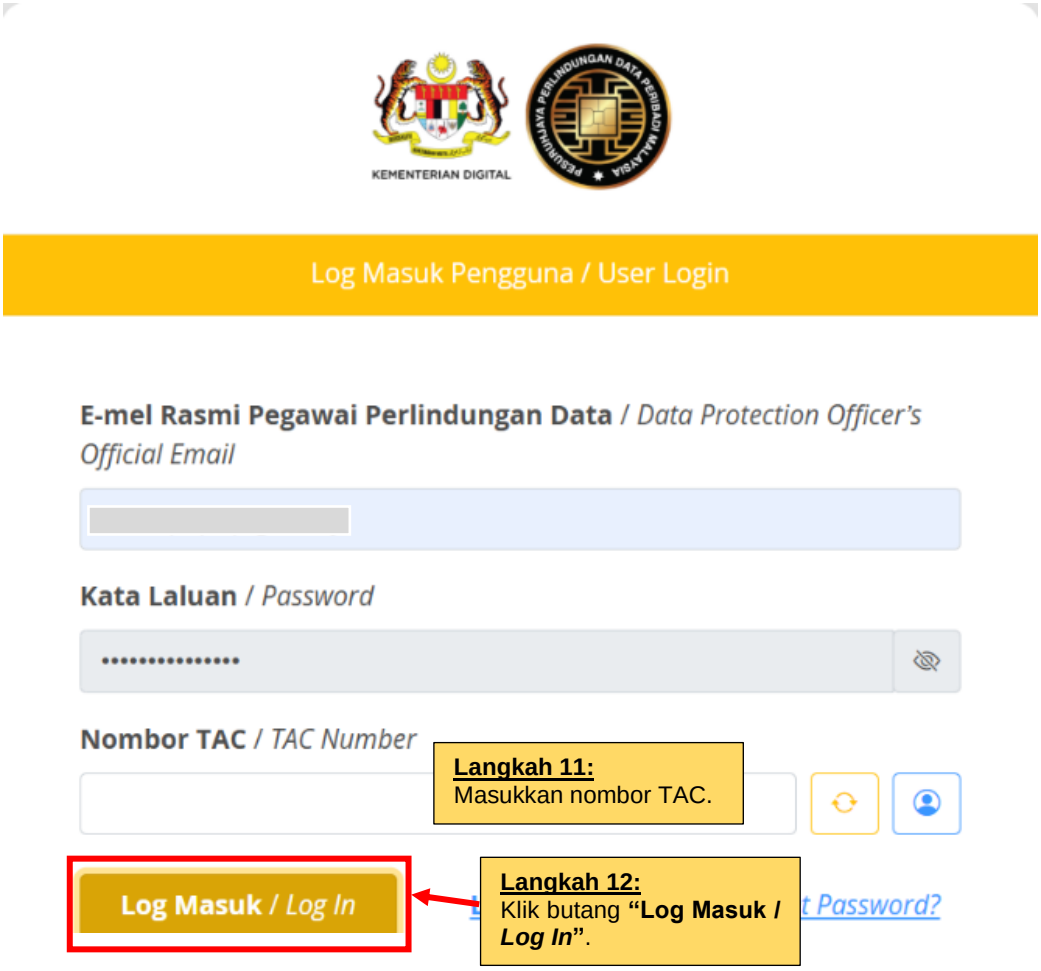
Rajah 4: Paparan Skrin Pengesahan ID Pengguna



Rajah 5: Paparan Skrin Log Masuk Pengguna



Rajah 6: Paparan Skrin Nombor TAC melalui e-mel



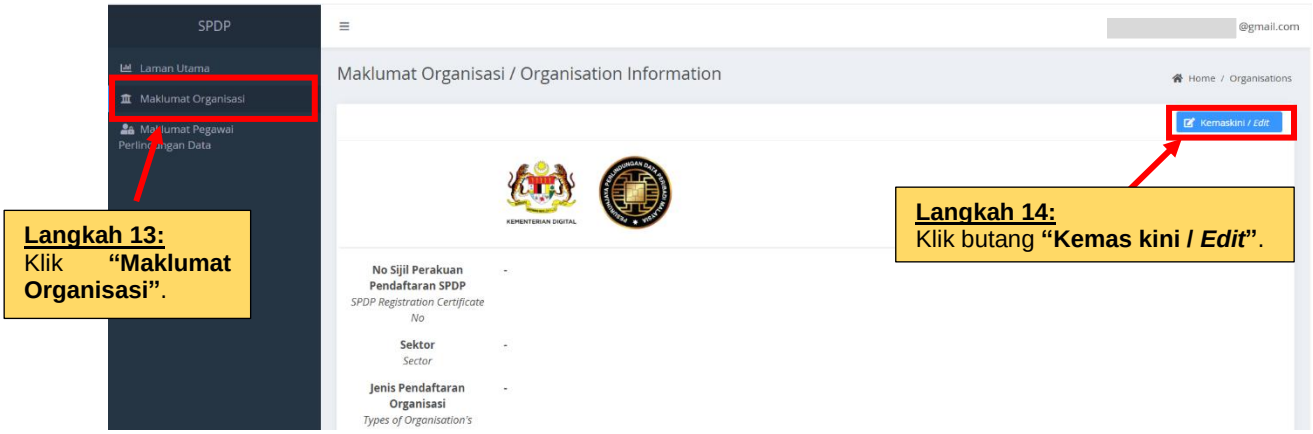
Rajah 7: Paparan Skrin Log Masuk Pengguna Bersama Nombor TAC



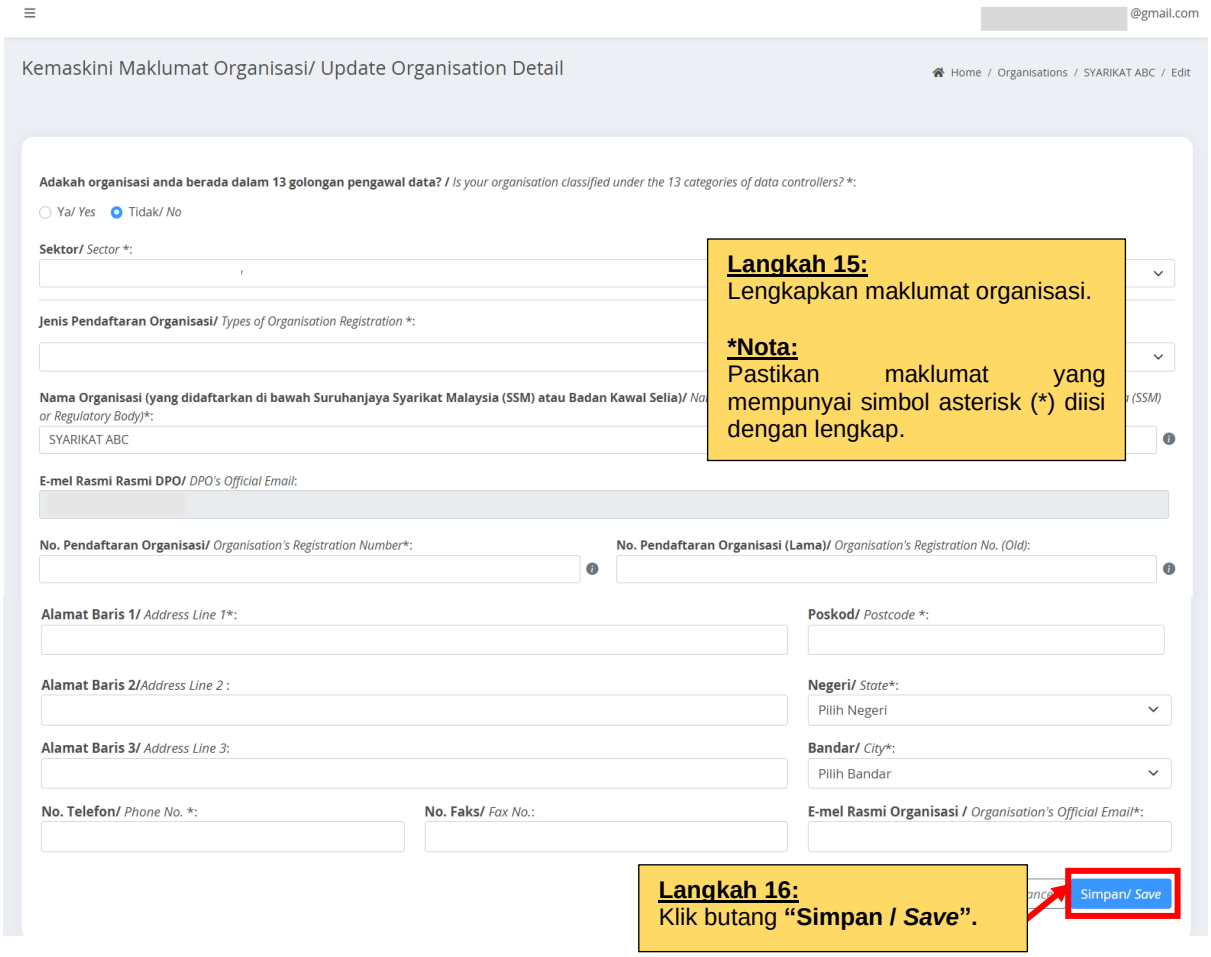
Rajah 8: Paparan Skrin *Dashboard* Utama

4.2 Daftar Maklumat Organisasi

Berikut adalah langkah-langkah untuk mendaftar maklumat organisasi :



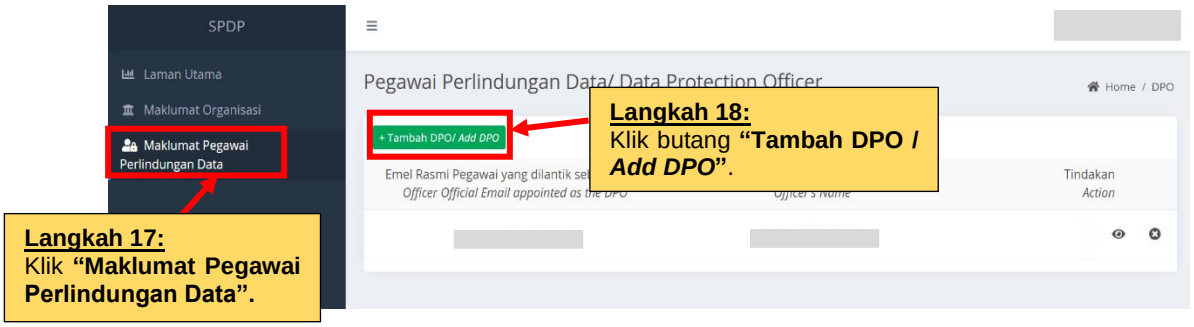
Rajah 9: Paparan Skrin Maklumat Organisasi



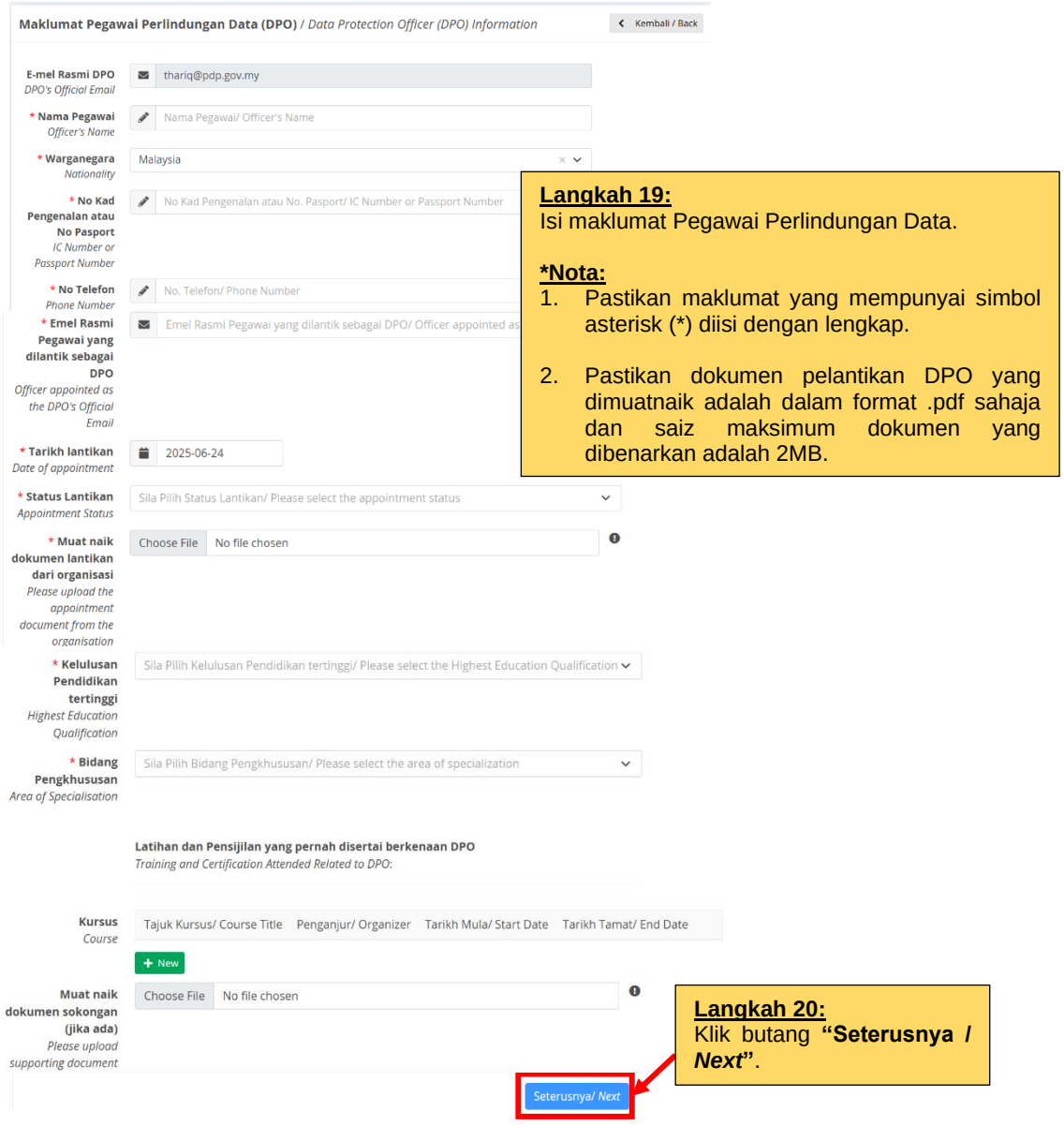
Rajah 10: Paparan Skrin Kemas kini Maklumat Organisasi

4.3 Daftar Maklumat Pegawai Perlindungan Data

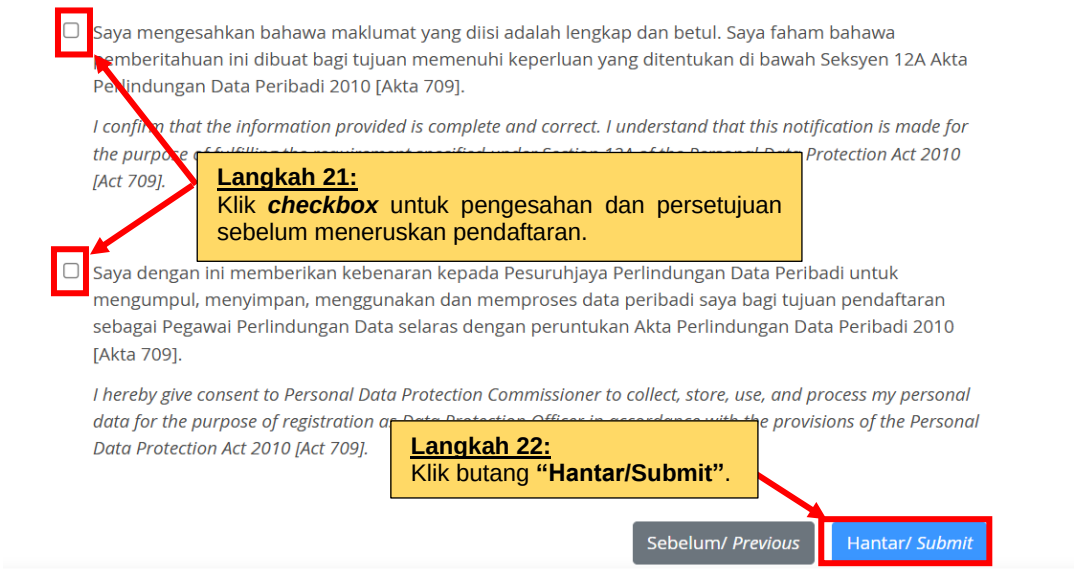
Sebelum mendaftarkan maklumat Pegawai Perlindungan Data, pastikan semua maklumat organisasi telah dilengkapkan. Berikut adalah langkah-langkah untuk mendaftar maklumat Pegawai Perlindungan Data:



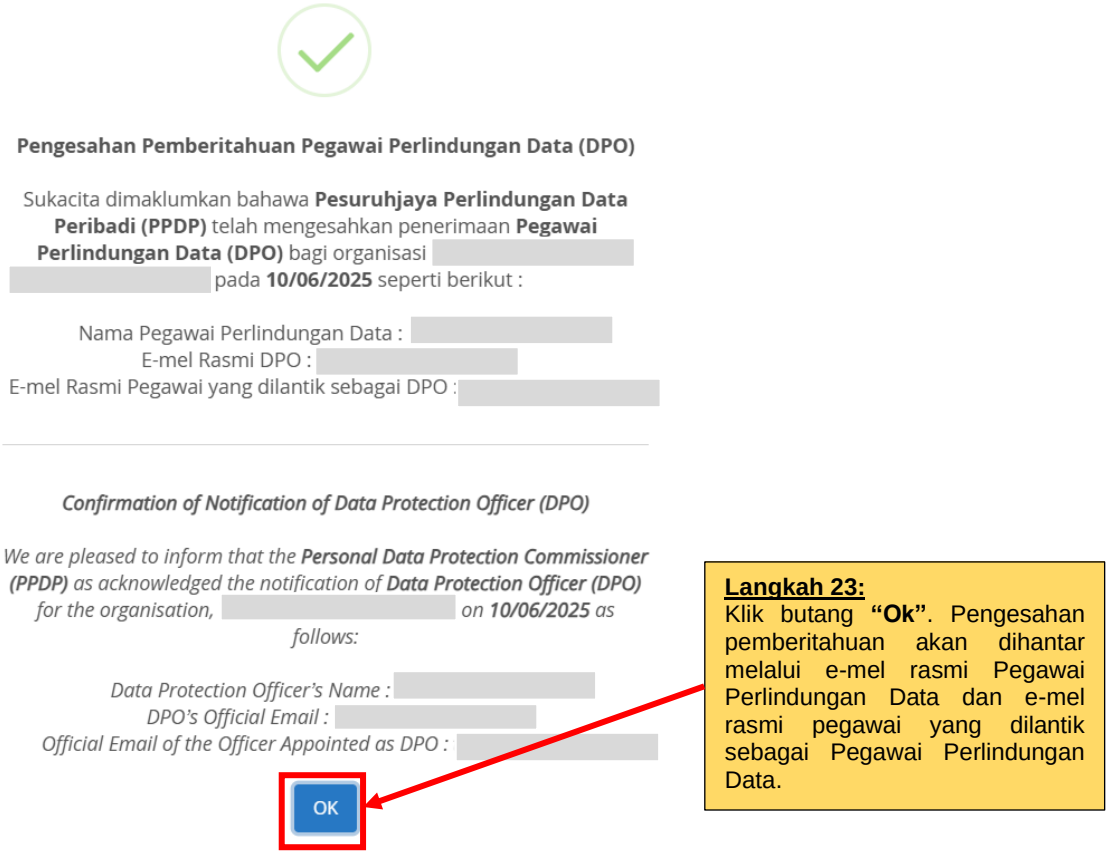
Rajah 11: Paparan Skrin Pegawai Perlindungan Data



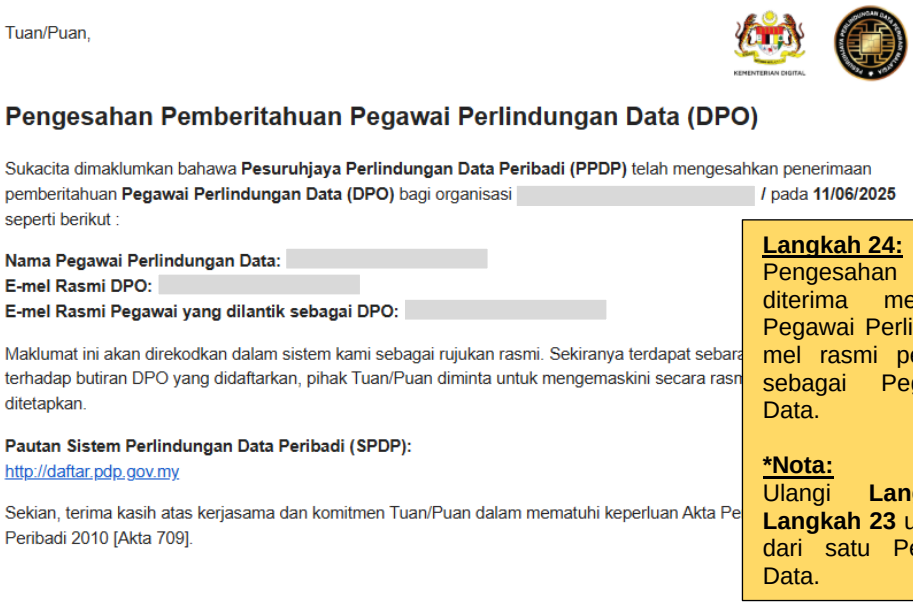
Rajah 12: Paparan Skrin Maklumat Pegawai Perlindungan Data Yang Perlu Diisi



Rajah 13: Paparan Skrin Pengesahan dan Persetujuan



Rajah 14: Paparan Skrin Pengesahan Pemberitahuan Pegawai Perlindungan Data



Tuan/Puan,

Pengesahan Pemberitahuan Pegawai Perlindungan Data (DPO)

Sukacita dimaklumkan bahawa **Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (PPDP)** telah mengesahkan penerimaan pemberitahuan **Pegawai Perlindungan Data (DPO)** bagi organisasi [redacted] / pada **11/06/2025** seperti berikut :

Nama Pegawai Perlindungan Data: [redacted]
E-mel Rasmi DPO: [redacted]
E-mel Rasmi Pegawai yang dilantik sebagai DPO: [redacted]

Maklumat ini akan direkodkan dalam sistem kami sebagai rujukan rasmi. Sekiranya terdapat sebara terhadap butiran DPO yang didaftarkan, pihak Tuan/Puan diminta untuk mengemaskini secara rasn ditetapkan.

Pautan Sistem Perlindungan Data Peribadi (SPDP):
http://daftar.pdp.gov.my

Sekian, terima kasih atas kerjasama dan komitmen Tuan/Puan dalam mematuhi keperluan Akta Pe Peribadi 2010 [Akta 709].

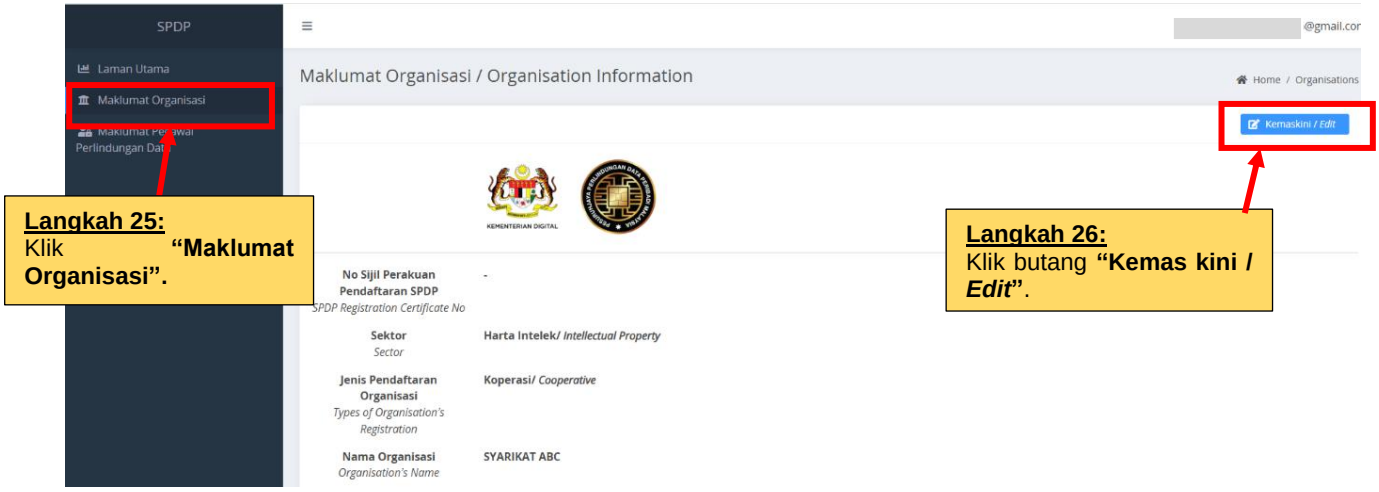
Langkah 24:
Pengesahan pemberitahuan yang diterima melalui e-mel rasmi Pegawai Perlindungan Data dan e-mel rasmi pegawai yang dilantik sebagai Pegawai Perlindungan Data.

***Nota:**
Ulangi **Langkah 18 hingga Langkah 23** untuk menambah lebih dari satu Pegawai Perlindungan Data.

Rajah 15: Paparan Skrin Pengesahan Pemberitahuan Pegawai Perlindungan Data Melalui e-Mel

5.0 KEMAS KINI MAKLUMAT ORGANISASI

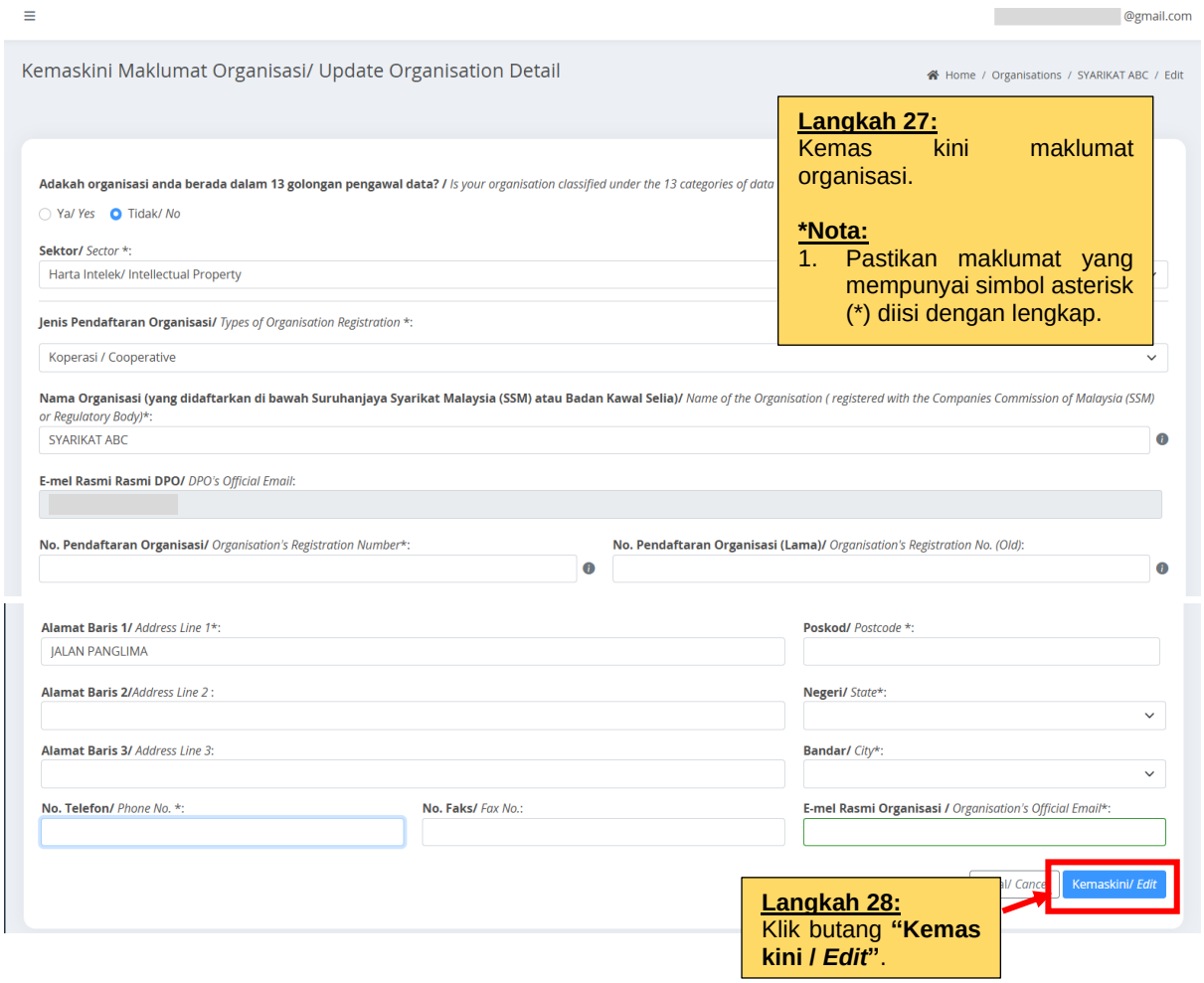
Berikut adalah langkah-langkah untuk mengemaskini maklumat organisasi:



Langkah 25:
Klik **"Maklumat Organisasi".**

Langkah 26:
Klik butang **"Kemas kini / *Edit*".**

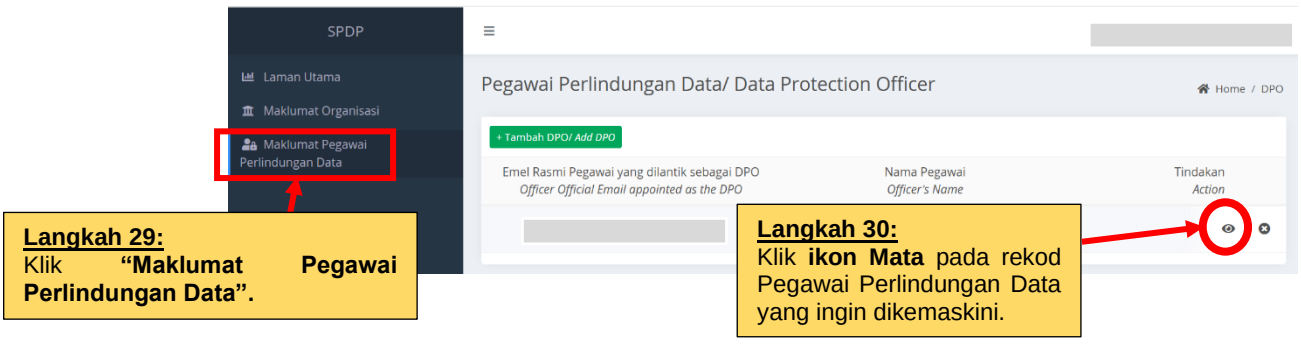
Rajah 16: Paparan Skrin Maklumat Organisasi



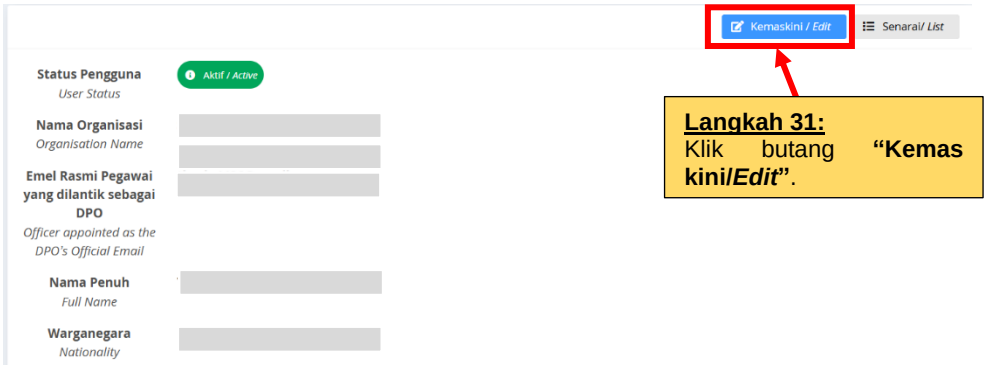
Rajah 17: Paparan Skrin Kemas kini Maklumat Organisasi

6.0 KEMAS KINI MAKLUMAT PEGAWAI PERLINDUNGAN DATA

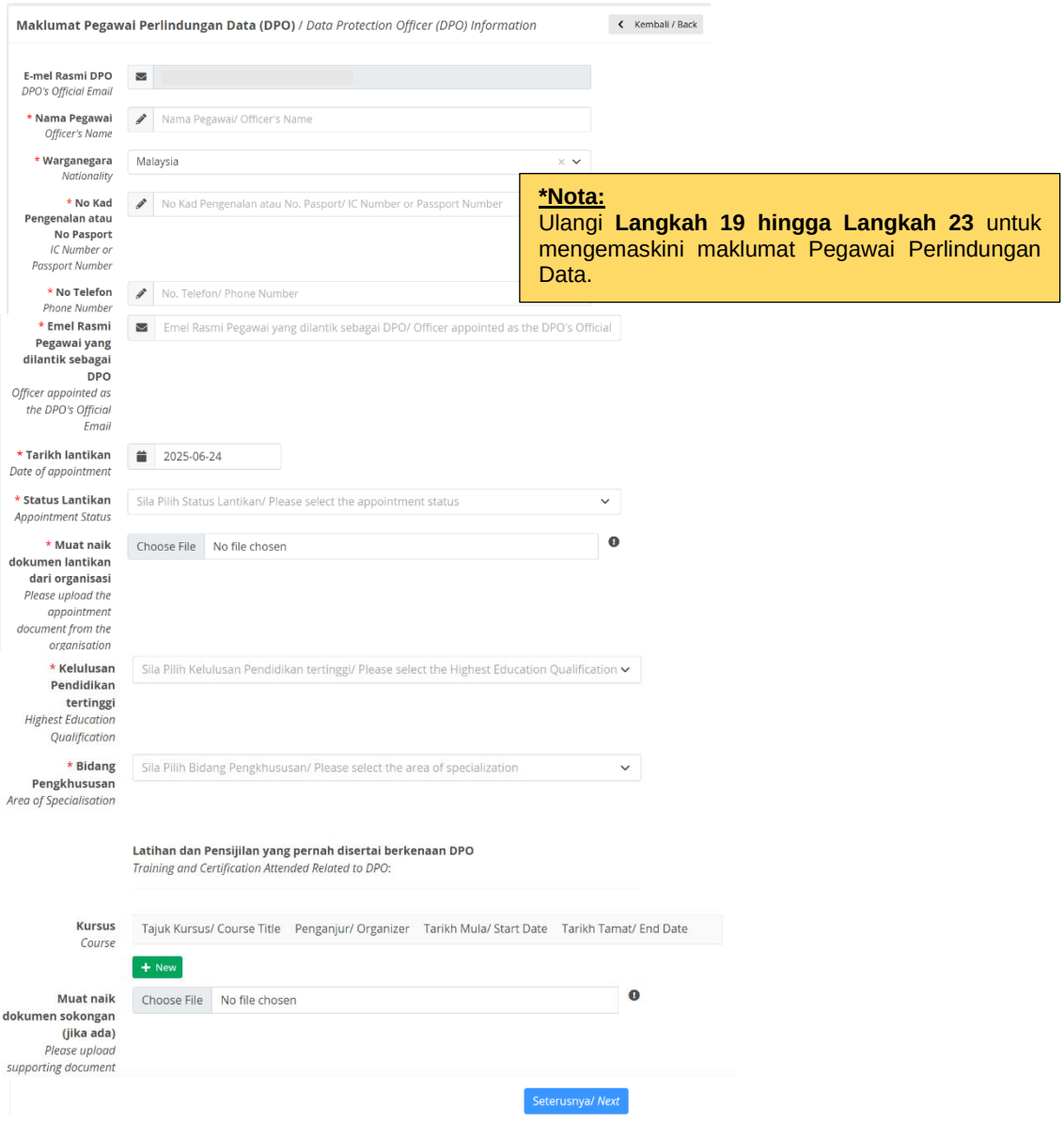
Berikut adalah langkah-langkah untuk mengemaskini maklumat Pegawai Perlindungan Data:



Rajah 18: Paparan Skrin Pegawai Perlindungan Data



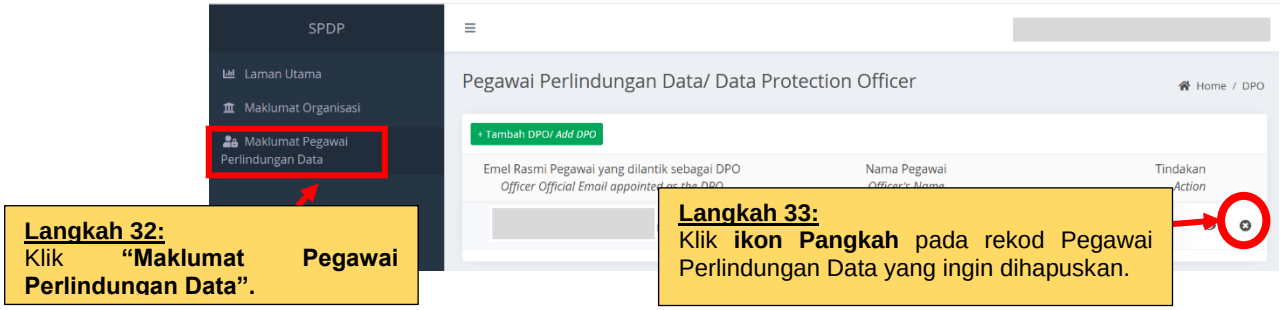
Rajah 19: Paparan Skrin Maklumat Pegawai Perlindungan Data



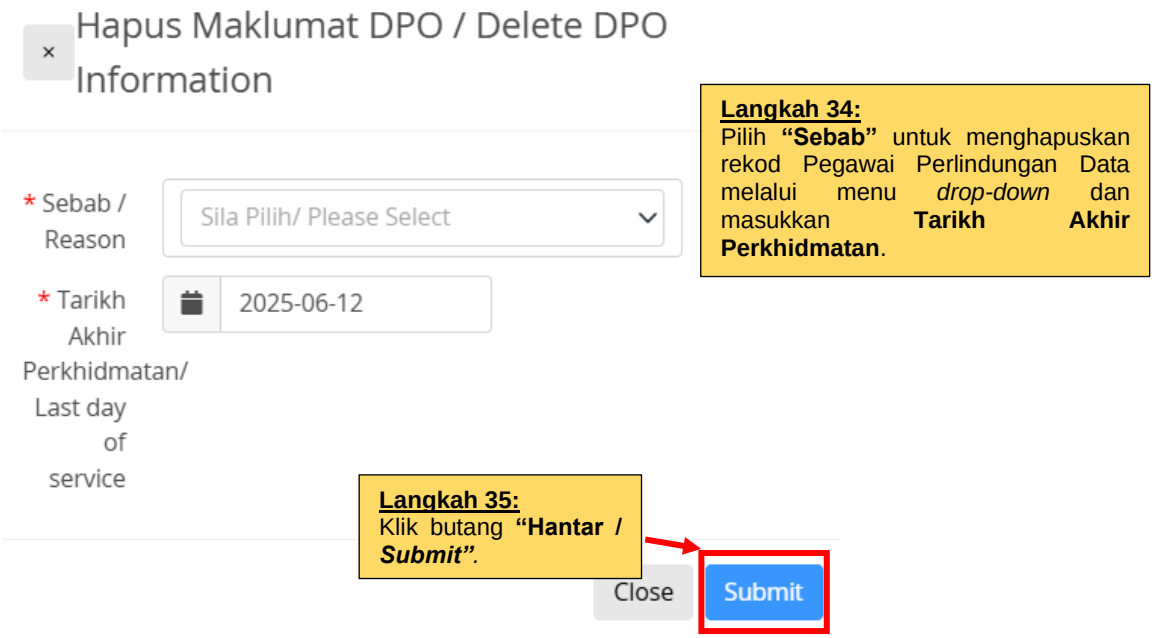
Rajah 20: Paparan Skrin Maklumat Pegawai Perlindungan Data Yang Perlu Dikemaskini

7.0 HAPUS MAKLUMAT PEGAWAI PERLINDUNGAN DATA

Berikut adalah langkah-langkah untuk menghapuskan maklumat Pegawai Perlindungan Data:



Rajah 21: Paparan Skrin Pegawai Perlindungan Data



Rajah 22: Paparan Skrin Hapus Maklumat Pegawai Perlindungan Data

8.0 PENUTUP

Manual pengguna ini disediakan bagi memudahkan proses pendaftaran DPO mengikut Akta 709. Semua langkah yang dinyatakan hendaklah diikuti dengan teliti bagi memastikan pendaftaran dilaksanakan dengan tepat dan lengkap. Untuk maklumat terkini, pengguna boleh merujuk laman web rasmi Jabatan Perlindungan Data Peribadi melalui pautan https://www.pdp.gov.my/.

Sekiranya terdapat masalah atau aduan teknikal, sila hubungi:

- E-mel: aduan.dpo@pdp.gov.my
- Telefon: 03-8861 1402 | 03-8861 1404 | 03-8861 4103 | 03-8861 1101